

Sammanträdestid	Torsdagen den 12 september 2013 kl. 9.30 – 11.00
Sammanträdesplats	Lantbrukskansliet i Godby

Ordinarie: X Jan Salmén, ordf. Saltvik  
X Inger Marie Sundblom, v.ordf. Geta  
X Sven Löfman, Finström  
X Per-Ole Mattsson, Sund §§ 14-18  
\_ Håkan Grunér, Vårdö

Suppleanter: \_ Tommy Sjöblom  
\_ Ingolf Strand  
\_ Erja Nordqvist  
\_ Annette Blomqvist  
X Peter Nordberg

Föredragande: X Lena Roos-Clemes, lantbrukssekreterare

Övriga närvarande:

Paragrafer: §§ 9-18

Underskrifter:	Ordförande	Sekreterare
	_____	_____
	Jan Salmén	Lena Roos-Clemes

Protokolljustering: Lantbrukskansliet i Godby 12.9.2013

_____	_____
Inger Marie Sundblom	Peter Nordberg



## Möteskallelse

Gemensamma lantbruksnämnden för norra Åland håller möte 2/2013 torsdagen den 12 september 2013 kl. 9.30 på lantbrukskansliet i Godby.

## Föredragningslista

- § 9 Laglighet och beslutförhet
  - § 10 Protokolljusterare
  - § 11 Föredragningslistan
  - § 12 Landsbygdsutvecklingsprogram 2014-2020
  - § 13 Avgifter 2014
  - § 14 Budgetförslag 2014, ekonomiplan 2015-2016
  - § 15 Tjänstemannajäv
  - § 16 Kommungranskning
  - § 17 Budgetuppföljning
  - § 18 Anmälnings- och informationsärenden
- 

Enligt uppdrag: Lena Roos-Clemes, lantbrukssekreterare



#### LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Lbrn. § 9                    Konstatera sammanträdet lagliga sammankallande samt beslutförhet.  
Beslut:  
Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat samt med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

---

#### PROTOKOLLJUSTERARE

Lbrn. § 10                 Utses två protokolljusterare att justera dagens protokoll.  
Beslut:  
Inger Marie Sundblom och Peter Nordberg utsågs att justera dagens protokoll.

---

#### FÖREDRAGNINGSLISTAN

Lbrn. § 11                 Godkänna föredragningslistan.  
Beslut:  
Föredragningslistan godkändes.

---

#### LANDSBYGDSUTVECKLINGSPROGRAM 2014-2020

Lbrn. § 12                 Landskapsregeringen har utarbetat förslag till nytt landsbygdsutvecklingsprogram för perioden 2014-2020 och har genom öppet förfarande inbegärt utlåtande om programmet. Nämnden har via mail och telefon fört diskussioner och utbytt åsikter om förslaget. Lantbrukssekreteraren har sammanställt nämndens synpunkter till en skrivelse som nämnden godkänt och inlämnat till landskapsregeringen.

./.

Bilaga 1  
Förslag:  
Nämnden antecknar skrivelsen till kännedom.  
Beslut:  
Förslaget godkändes.

---



## AVGIFTER 2014

- Lbrn § 13           Upptas till behandling förslag till avgifter för år 2014.  
Förslag:  
Föreslås att avgiften för värdering av hjordtjursskador höjs med 2 % dvs en höjning som motsvarar den kalkylerade allmänna lönejusteringen och som därmed ger en avgift på 30,60 € per timme.  
Avgiften för försäljning/köp av lantbrukstjänster med Jomala och Hammarlands kommuner är enligt gällande avtal från år 2012 fastslagen till 30,00 € per timme.
- ./.
- Förslag till avgifter enligt bilaga 2.  
Beslut:  
Förslaget godkändes.
- 

## BUDGETFÖRSLAG 2014, EKONOMIPLAN 2015-2016

- Lbrn § 14           Kommunstyrelsen i Finström har fastställt budgetdirektiv och tidsplan för 2014 års budgetarbete samt ekonomiplan för åren 2015-2016.  
Utgående från tilldelad budgettram har lantbrukssekreteraren gjort förslag till budget för den gemensamma lantbruksnämnden.
- ./.
- Budgetförslag enligt bilaga 3.  
Förslag:  
Föreslås att nämnden godkänner förslag till budget för respektive samarbetskommun och att förslagen skickas till berörda kommunstyrelser.  
Beslut:  
Förslaget godkändes.
- 

## TJÄNSTEMANNAJÄV

- Lbrn § 15           Landsbygdsverket uppmanar i en skrivelse av den 3.5.2013 riktad till kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter på Åland att iaktta bestämmelserna om tjänstemannajäv vid handläggning av ansökningar om jordbruksstöd. Skrivelsen har den 20.5.2013 vidareförmedlats av Statens ämbetsverk på Åland till kommundirektörerna på Åland.
- ./.
- Bilaga 4.  
Enligt administrativa anvisningar skall en jävig tjänsteman inte ha tillgång till uppgifter om en jävig ansökan och därigenom inte heller till lantbruksförvaltningens registeruppgifter om en jävig gårdsbruksenhet. Statens ämbetsverk konstaterar att kravet på åtskiljande av uppgifter samt

Forts.



TJÄNSTEMANNAJÄV      Forts.

Lbrn § 15            jävsbestämmelserna har beaktats i kommunerna genom att uppgifter fördelats mellan lantbrukssekreterarna. Konstateras att tjänstemännen fortfarande har tillgång till registeruppgifter om sina jävsgårdar varför kommunerna uppmanas att vidta åtgärder för att lösa situationen. Åtkomsträttigheter som beviljats tjänstemännen inom lantbruksförvaltningen på norra Åland har avslutats i kommuner med jävsgårdar i augusti 2013. Statens ämbetsverk på Åland har informerats om åtgärden. Rainer Åkerblom vid statens ämbetsverk har meddelat att de åtgärder som enligt skrivelsen borde avhjälpas därmed har utförts.

Förslag:  
Nämnden antecknar ärendet till kännedom. Samarbetskommunerna informeras om saken.

Beslut:  
Förslaget godkändes.

---

KOMMUNGRANSKNING

Lbrn § 16            Statens ämbetsverk på Åland utför årligen kommunövervakning för att säkerställa att de åländska kommunerna uppfyller de åtaganden som ålagts dem enligt lagen om förvaltning av landsbygdsnärings i kommunerna. Enligt ett centraliserat urval som Landsbygdsverket utför skall minst 25 % av kommunerna på Åland årligen övervakas, dock så att varje kommun övervakas minst vart femte år. Vid kommungranskningen kontrolleras administrationen av stöd vid kommunen, betalningar och till dem hörande förfaranden, återkrav samt datasäkerhet.

Statens ämbetsverk granskade i februari skötseln av lantbruksadministrationen inom Vårdö kommun under år 2012 ( Nr 109A 12 ). Inga brister konstaterades varken beträffande administreringen av stöden eller betalningsförfaranden i kommunen. Ej heller något att anmärka beträffande återkravsförfaranden och datasäkerheten.

Förslag:  
Nämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut:  
Förslaget godkändes

---



## BUDGETUPPFÖLJNING

- Lbrn § 17            Uppföljning av budgeten per 31 juli 2013 visar att den gemensamma lantbruksnämnden utnyttjat 53 % av 2013 års budgeterade medel. Inom verksamheten finns inte kännedom om några större kostnader under återstående delen av året vilket innebär att nämnden borde hålla sig inom sin budgetram.
- Förslag:  
Nämnden antecknar informationen till kännedom.
- Beslut:  
Förslaget godkändes.
- 

## ANMÄLNINGS- OCH INFORMATIONENSÄRENDEN

- Lbrn § 18            1. Verksamhetsberättelsen 2012 har inkommit från kommunerna Geta, Saltvik och Sund.
2. Information av lantbrukssekreteraren om aktuellt inom lantbrukssektorn
3. Uppvaktning av lantbrukskanslisten med anledning av hennes 60-årsdag.
- Förslag:  
Nämnden antecknar informationen till kännedom.
- Beslut:  
Förslaget godkändes.
-

Organ  
Lantbruksnämnden för norra Åland

Sammanträdesdatum  
12.9.2013

Paragrafer  
9-18

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer:

12-18

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

9-11

Enligt 15 § i FörvprocessL/ annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet ( part ) samt av kommunmedlem.

Myndighet till vilken kan framställas

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress:

Organ: Finströms kommun  
Lantbruksnämnden för norra Åland  
Skolvägen 2  
22 410 Godby

Paragrafer: 9-11

Tid för yrkande av rättelse

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Besvärmyndighet och Besvärstid I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkande. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärmyndighet, adress och postadress

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31  
22 101 Mariehamn

<u>Kommunalbesvär, paragrafer</u>	<u>Besvärstid</u>
	30 dagar

<u>Förvaltningsbesvär, paragrafer</u>	<u>Besvärstid</u>
---------------------------------------	-------------------

Annan besvärmyndighet, adress och postadress

<u>Paragrafer</u>	<u>Besvärstid</u>
-------------------	-------------------

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.

Besvärsskrift I besvärsskriften skall uppges  
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress  
- vilket beslut som överklagas  
- vilka ändringar som yrkas i beslutet  
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnandet av besvärshandlingar Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

Besvärshandlingarna kan även lämnas till :  
Namn, adress och postadress Paragrafer

Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):  
Namn, adress och postadress Paragrafer

Tilläggsuppgifter Detaljerad anvisning för rättelseyrkande / besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.

1) om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten.