



<b>Tid</b>	Tisdagen den 24 januari 2017 kl 18.30 -20.40	
<b>Plats</b>	Kommungården	
<b>Närvarande</b>	<b>Ledamöter:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Åke Mattsson, ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Håkan, viceordf. <input checked="" type="checkbox"/> Forsman Freddie <input checked="" type="checkbox"/> Granberg Jonna <input checked="" type="checkbox"/> Granesäter Erica <input type="checkbox"/> Berndtsson Cecilia <input checked="" type="checkbox"/> Pastoor Frederik	<b>Ersättare:</b> <input type="checkbox"/> Laaksonen Robert <input type="checkbox"/> Lignell Maj-Gunn <input type="checkbox"/> Naely Arezoo <input type="checkbox"/> Kvist-Mattsson Fredrika <input type="checkbox"/> Virtanen Christoffer <input checked="" type="checkbox"/> Gripenberg Jonas <input type="checkbox"/> Johansson Joakim
<b>Övriga närvarande</b>	<input type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör <input type="checkbox"/> Höglund Roger, kommunstyrelsens ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Sven-Anders, kommunstyrelsens representant-20.30 <input checked="" type="checkbox"/> Frisk Carolina, personal- och servicechef <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Cecilia, skoldirektör §§6-7, 11-12 <input checked="" type="checkbox"/> Eklund Paulina, socialchef §§1-8, 10-12 <input checked="" type="checkbox"/> Sjöstrand Ingela, barnomsorgsledare §§ 1-5 <input type="checkbox"/> Andersson Jana, föreståndare <input type="checkbox"/> Ekholm Sofi, skolföreståndare <input checked="" type="checkbox"/> Andersson Inger-Louise, biblioteks- och kulturchef §§ 1-4 <input type="checkbox"/> Pihlakoski Tiia-Maria, bespisningschef <input type="checkbox"/>	
<b>Ärenden</b>	§§ 1 - 13	
<b>Underskrifter</b>	Godby den 24.01.2017  Åke Mattsson Ordförande  Carolina Frisk Sekreterare	
<b>Protokolljustering</b>	Godby den 24.01.2017  Jonna Granberg Protokolljusterare  Freddie Forsman Protokolljusterare	
<b>Sammanträdet är kungjort</b>	Godby den 18.01.2017	
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Godby den 25.01.2017	
<b>Intygar</b>	Carolina Frisk Personal- och servicechef	
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Godby den	
<b>Underskrift</b>	Carolina Frisk, PoS-chef	



**FINSTRÖMS KOMMUN**

**INVÅNARNÄMNDEN**

**FÖREDRAGNINGSLISTA**

**24.01.2017**

**Nr**

**1**

**Tid** Tisdagen den 24 januari 2017 kl 18.30

**Plats** Kommungården

ÄRENDEN:

§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

§ 3 FÖREDRAGNINGSLISTAN

§ 4 FÖRDELNING AV VERKSAMHETS BIDRAG FÖR FÖRENINGAR

§ 5 PLATSSITUATIONEN INOM BARNOMSORGEN

§ 6 NYTT AVTAL MED WALDORF ÅLAND R.F.

§ 7 TILLSVIDARE ANSTÄLLNING I ARBETSAVTAL

§ 8 SKRIVELSE ANGÅENDE GEMENSAMMA SOCIALKANSLIET FÖR GETA OCH FINSTRÖM

§ 9 ANHÅLLAN FOLKHÄLSAN I FINSTRÖM

§ 10 PERSONLIG ASSISTANS

§ 11 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT

§ 12 DELGIVNING

§ 13 MÖTETS AVSLUTANDE

Carolina Frisk, personal- och servicechef, enligt uppdrag á Åke Mattsson invånarnämndens ordförande.

Möteskallelsen har utfärdats och anslagits på kommunens anslagstavla i Godby den 18.01.2017.

Protokollet kungörs och framläggs till allmänt påseende vid kommungården i Godby den 25.01.2017.

Intygar Carolina Frisk, personal- och servicechef

## § 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### INV § 1

Konstateras sammanträdet lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande.

**Beslut:**

Invånarnämnden konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

## § 2 PROTOKOLLJUSTERARE

### INV § 2

Utses protokolljusterare.

**Beslut:**

Invånarnämnden beslutar att till protokolljusterare utse Jonna Granberg och Freddie Forsman. Justering sker efter mötet.

-----

## § 3 FÖREDRAGNINGSLISTAN

### INV § 3

Godkänns föredragningslistan och eventuella ärenden av brådskande natur.

**Beslut:** Invånarnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan.

-----

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

## § 4 FÖRDELNING AV VERKSAMHETS BIDRAG FÖR FÖRENINGAR

### INV § 4

**Bilaga 1:** Kriterier för verksamhetsbidrag för föreningar

**Bilaga 2:** Förteckning över föreningar som ansökt om verksamhetsbidrag för 2017 och 2016

Budgerade medel för Verksamhetsbidrag för föreningar är 55.000 €. 13 föreningar har inkommit med ansökan till denna fördelning, totalt ansöks om 80.915,60 €. Ärendet har beretts av Biblioteks- och kulturchefen, Personal- och servicechefen och Fritidsledaren tillsammans.

**Biblioteks- och kulturchefens förslag:** Att följande föreningar får verksamhetsbidrag:

Folkhälsan i Finström	1.400 €
Finströms sjöscouter	2.500 €
Föreningen för Norrfinström	300 €
Pålsbölenejdens byalag	300 €
Ämnäs byalag	300 €
Finströms jaktvårdsförening	400 €
Ålands 4 H	3.000 €
IFFK	45.000 €
IFK Hockey	1.000 €
Godby Hundpark	300 €
Ålands Synskadade	100 €
Föreningen Norden på Åland	200 €
Norra Ålands Pensionärer	200 €

**Beslut:** Ärendet återremitteras till nästa möte.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

## § 5 PLATSSITUATIONEN INOM BARNOMSORGEN

**INV § 5** Då barnomsorgsplatserna fördelades på våren 2016 fanns 14 lediga barnomsorgsplatser inför höstterminen 2016. På grund av olika orsaker valde en del familjer att inte inleda barnomsorg i enlighet med inlämnad ansökan varför ytterligare lediga platser uppstod.

Sedan maj 2016 har 25 barnomsorgsansökningar inlämnats, varav 21 stycken gäller start under innevarande verksamhetsår. Då dessa ansökningar är behandlade finns det en ledig plats inom kommunens barnomsorg fr.o.m. mars 2017 och vidare under vårterminen. I dagsläget finns inga ansökningar inlämnade som innebär behov av utökning av barnomsorgens nuvarande omfattning. Behovet av barnomsorgsplatser är inte konstant utan påverkas av faktorer såsom antalet födda barn i kommunen, in- och utflyttning samt vårdnadshavarnas val av vård för sina barn. Periodvis kan förändringar uppstå under kort tidsperiod, exempelvis inkom tolv av ovanstående ansökningar under november 2016.

Under veckorna 9-10 hålls en samlad ansökningsperiod gällande verksamhetsår 2017-2018, efter nämnda ansökningsperiod finns en överblick över bild av behovssituationen inom barnomsorgen för inkommande verksamhetsår.

I barnomsorgslagen för landskapet Åland stadgas att efter att kommunen fått en ansökan om barnomsorg ska erbjuda en barnomsorgsplats inom fyra månader räknat från dagen för ansökan, om behovet är brådskande på grund av vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier ska vårdnadshavarna erbjudas en barnomsorgsplats inom två veckor efter att kommunen mottagit ansökan.

**Barnomsorgsledarens förslag:**

Föreslås att invånarnämnden antecknar sig ovanstående information till kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

## § 6 NYTT AVTAL MED WALDORF ÅLAND R.F.

- INV § 6**      **Bilaga 3:**    Anhållan om ersättning  
                 **Bilaga 4:**    Förslag till avtal

Waldorfskolan på Åland r.f. har tagit del av Invånarnämndens beslut och inkommit med ett nytt avtalsförslag för ersättning av elever i Waldorfskolan.

I det nya avtalet har ersättningen ändrats till 80% av basbeloppet och under "Allmänna grunder" har en ny punkt skrivits in till (punkt 6). Vilken innebär att Waldorfskolan endast kan ta emot elever från kommuner som ingått detta avtal med Waldorfskolan.

**Skoldirektörens förslag:** Invånarnämnden ger skoldirektören i uppdrag att underteckna bilagt avtal med Waldorfskolan.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

## § 7 TILLSVIDARE ANSTÄLLNING I ARBETSAVTAL

**INV § 7** Vid Källbo skola finns för närvarande fem elevassistenter anställda. Tre av dessa har tillsvidare arbetsavtal, ett arbetsavtal är ett femårigt förordnande som går ut vid terminens slut. Det femte arbetsavtalet är en elevassistent som anställts pga. uppkomna behov och anställs utifrån anslagna budgetmedel.

En uttalad policy vid Källbo skola är att det bör finnas fyra elevassistenter anställda tillsvidare på 54,9%. I första hand skall åk 1 och åk 2 prioriteras för att underlätta övergången mellan barnomsorg och skola.

Nu behöver den fjärde elevassistenten anställas tillsvidare för att bibehålla kontinuiteten.

**Skoldirektörens förslag:** Invånarnämnden beslutar om att anställa en fjärde elevassistent på 54,9 % av heltid vid Källbo skola från 01.08.2017 i tillsvidare arbetsavtal.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

## § 8 SKRIVELSE ANGÅENDE GEMENSAMMA SOCIALKANSLIET FÖR GETA OCH FINSTRÖM

### INV § 8 Bilaga 5: Inkommen skrivelse, daterad 14 12 2016

En skrivelse har inkommit till invånarnämnden 11 01 2017 från Geta kommun. Kommunstyrelsen i Geta emotser svar inom januari 2017 på hur verksamhet kommer att förbättras vid det gemensamma socialkansliet.

Socialförvaltningen består av en socialchef, två socialarbetare samt en byråsekreterare. Två av dessa har varit moderskapslediga.

En stor svårighet har varit att finna utbildad och behörig socialarbetare för vikariat, vilket även gäller för andra åländska kommuner. För oss har det inneburit att vi har haft en hög omsättning av personal under året 2016, vilket drabbar kontinuiteten i det sociala arbetet.

I oktober 2016 hade vi en träff med representanter från Geta kommun om det problematiska läget.

Nu är det ett nytt år och personalsituationen ser ljusare ut, en ordinarie personal är på plats och från och med 20 02 2017 har vi en fulltalig socialarbetarstyrka. Inom kort är även samarbetsavtalet undertecknat och detta kommer att underlätta situationen vid semestrar och annan frånvaro.

**Personal- och servicechefens förslag:** Att invånarnämnden konstaterar att det är viktigt att det regelverk som finns för förvaltningen följs, att god förvaltningssed iakttas och att invånarna har tillgång till socialvård av god kvalitet och gott bemötande. Nämnden erfar att läget inom socialkansliet inför innevarande år är tillfredsställande.

Tydlig ledning med planering och resursfördelning har gjort att det dagliga arbetet nu löper bra. Under mötet presenterar socialchefen den långtidsplanering som även beaktar eventuellt genomförande av KST. Invånarnämnden konstaterar att det i nuläget inte föreligger behov av förändringar eller tilläggsresurser vid socialkansliet.

Ärendet meddelas kommunstyrelsen till kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	



## § 9 ANHÅLLAN FOLKHÄLSAN I FINSTRÖM

### INV § 9 Bilaga 6: Anhållan om bidrag

Folkhälsan i Finström har den 12 12 2016 inkommit med en anhållan om medel för ett nytt staket till Godby lekpark som är belägen i Musteribacken i Godby.

Lekparkens verksamhet riktar sig till barn i åldern 2-4 år och i dagsläget är det 20 stycken Finströmsbarn inskrivna. Lekparken har två anställda och håller öppet måndag-fredag mellan kl. 10.00 - 13.00 under perioden september-maj.

Under sommaren 2017 ämnar Godby lekpark byta ut sitt nuvarande staket som inte uppfyller säkerhetskraven, om de finner tillräckligt med pengar för att finansiera projektet.

**Personal- och servicechefens förslag:** Att folkhälsan i Finström, får 500 euro i bidrag för att byta ut nuvarande staket som inte uppfyller säkerhetskraven. Samt uppmaning att söka stöd från [www.leader.ax](http://www.leader.ax) som ger stöd till allmännyttiga projekt.

**Beslut:** Enligt förslag samt ett förtydligande om att invånarnämnden inte har budgeterade medel eller möjlighet att finansiera projektet på alternativa sättet.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

## § 10 PERSONLIG ASSISTANS

**INV § 10** Enligt handkappservicelagen 8 d § finns det tre olika alternativ för kommunen att orda personlig assistansservice för en gravt handikappad person.

1. Genom att ersätta den gravt handikappade för de kostnader, inklusive de avgifter och ersättningar som en arbetsgivare ska betala enligt lag, som avlöandet av en personlig assistent föranleder samt de övriga skäligena och nödvändiga utgifter som anlitaandet av en assistent föranleder,
2. Genom att ge den gravt handikappade en servicesedel som avses i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) och som uppgår till ett skäligt värde och med vilken personen i fråga kan skaffa assistent service (30.12.2014/1309) eller,
3. Genom att skaffa den gravt handikappade assistentservice av en offentlig eller privat serviceproducent eller genom att själva ordna servicen eller ingå avtal om servicen med en annan kommun eller andra kommuner.

I fall som avses i 2 mom.1 punkten kan den gravt handikappade vid behov handledas och bistås i frågor som gäller avlöandet av en assistent.

En anhörig eller annan närstående till den gravt handikappade kan inte utses till sådan personlig assistent som avses i 2 mom. 1 punkten, om detta inte av särskilt vägande skäl kan anses förenligt med den gravt handikappades intresse.

Idag är den gravt handikappade arbetsgivare, enligt punkt 1. Att själv vara arbetsgivare kräver vissa grundfärdigheter som inte alla har. Kommunen kan vid behov bistå och handleda den gravt handikappade klienten i frågor som gäller avlöandet av en assistent, t ex sköta den tekniska sidan som byråkratin med lönebetalningar antingen genom att delegera den till något företag eller att sköta dem själv.

Enligt Ålands kommunförbund kan kommunen ordna servicen i form av köpta tjänster antingen inom ramen för egen serviceproduktion eller i avtalsbaserat samarbete med en annan kommun eller andra kommuner (punkt 3). När en eller flera kommuner tillsammans producerar assistenttjänster tillämpas det kommunala allmänna tjänste- och arbetskollektiv-avtalet (AKTA) på de personliga assistenterna.

Det tredje sättet innebär att kommunen kan ordna personlig assistans genom att själva ordna servicen, i samarbete med andra kommuner eller samkommuner eller köpa tjänster. Personlig assistans inom kommunens egen verksamhet, d v s, tillhandahålls med hjälp av kommunens egna anställda, gör det möjligt att flexibelt använda assistenter för hjälpbehovet hos flera personer och att snabbt reagera på plötsligt behov av vikarier.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

Forts. § 10

Kommunen kan ordna personlig assistans för en person med svår funktionsnedsättning inom ramen för sin egen verksamhet med hjälp av personal som särskilt har anställts för ändamålet eller exempelvis till en del hjälp av hemtjänst. Då ges hemvård eller till den anknuten hemtjänst i form av personlig assistans närmast i brådskande situationer, om exempelvis den ordinarie personliga assistenten insjuknar eller i andra akuta situationer som personen med svår funktionsnedsättning inte har kunnat förutse.

När det bestäms på vilket av dessa tre sätt personlig assistansservice ska ordnas för klienten ska kommunen beakta klientens egna åsikter och önskemål om på vilket sätt personlig assistansservice ska ordnas samt det i serviceplanen definierade individuella hjälpbehovet och klientens livssituation i sin helhet. Med hjälp av serviceplanen kartläggs personens assistentbehov och på vilket sätt och för vilka ändamål assistansen ordnas samt hur den genomförs i praktiken.

Kommunen är inte skyldig att ordna personlig assistans enligt alla tre alternativ. Man kan ändå förutsätta att alla kommuner har möjlighet att ordna med personlig assistans, d v s ersätta de kostnader som en personlig assistent föranleder. Arbetsgivarmodellen garanterar just det självständiga liv och det självständiga beslutsfattande som i 8 c § 2 mom. i handikappservicelagen anges som syftet med personlig assistans.

Kommunen ska enligt 8d § handikappservicelagen då den beslutar på vilket sätt personlig assistans ska ordnas för klienten beakta klientens egna åsikter och önskemål om på vilket sätt personlig assistansservice ska ordnas samt i serviceplanen definiera det individuella hjälpbehovet och klientens livssituation i sin helhet. Klientens självbestämmanderätt ska respekteras i frågan för att på bästa sätt främja klientens självständiga liv och medbestämmande och så att assistansen motsvarar klientens individuella hjälpbehov och livssituation.

Arbetsavtal om personlig assistans kan ingås muntligt, skriftligt eller i elektronisk form. Personlig assistans kan omfattas av kollektivavtalet för privata socialservicebranschen eller allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal.

I ett arbetsavtal antecknas alltid arbetsgivarens och arbetstagarens namn. Enligt nuvarande system är arbetsgivaren alltid personen med funktionsnedsättning enligt Social- och hälsovårdsministeriet.

Idag beviljar Finströms kommun personlig assistans enligt punkt 1, vilket innebär att personen med funktionsnedsättning är den juridiska arbetsgivaren. Vissa arbetsgivare uppgifter kan överföras till andra, t ex kommunen eller privata tjänster (t ex företagsbyrån).

I Finström erbjuder vi inte servicesedlar och vi kan inte heller erbjuda personlig assistans via privata eller kommunala köptjänster.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

Forts. § 10

I Finströms kommun finns "Verksamhetsföreskrifter för handikappservicen i Finströms kommun", antagen av kommunfullmäktige 17 12 2015. Enligt punkt 3.3.4 : "Olika sätt att ordna personlig assistans " punkt 4: "Kommunen som arbetsgivare. Kommunen ordnar själv eller köper av privat eller offentlig serviceproducent. Assistentens sätt att arbeta, arbetsuppgifter och arbetstider är ett avtal mellan kommunen och assistenten."

Idag har vi fått förfrågan om kommunen kan bli arbetsgivare till olika klienters personliga assistenter, med önskemål om att kommunen ska vara den juridiska arbetsgivaren och med önskemål om att assistenten ingår i kommunens personalgrupp.

Personlig assistans enligt handikappservicelagen kan tillhandahållas på olika sätt. Kommunen ska kunna ordna personlig assistans också på andra sätt än enligt arbetsgivarmodellen. Alla personer med funktionsnedsättning klarar inte av de uppgifter som hör till arbetsgivarrollen och det är inte heller alla klienter som vill fungera som arbetsgivare.

Hittills har vi gett besked om att den gravt handikappade är arbetsgivaren, inte kommunen. Vi har även informerat om att vi kan agera som betalningsassistent.

Dels kan vi anlita privata tjänster för dessa uppgifter eller bygga upp ett internt system, utanför kommunens löneprogram.

För att kunna betala lön och lagstadgade arbetsgivaravgifter såsom socialskyddsavgifter, arbetspensionsförsäkringsavgift, arbetsgivarens arbetslöshetsförsäkringsavgift, lagstadgad olycksfallsförsäkringsavgift, obligatoriska företagshälsovårdsavgifter.

Samt enligt lag; lön, lön för semestertid, semesterersättning, lön för sjukdomstid, löneutgifter för eventuell vikarie, ersättning för söndagsarbete och på förhand överenskomna övertidsersättningar.

Vi kan även bistå med att ordna arbetarskydd och företagshälsovård, samt hjälpa till när anställningsförhållandet avslutas.

Socialkansliets tjänstemän kan agera som betalningsassistent. Samt fortsätta att skriva arbetsavtal (enligt nuvarande system är arbetsgivaren alltid personen med funktionsnedsättning själv) och göra upp underlag till kommunens lönekontor och till andra instanser.

**Bilaga 7:** Exempel på uppdragsavtal för personlig assistans

En klient kan inte kräva att kommunen ska anställa klientens assistenter. Handikappservicelagen kräver inte detta. Vilket verifieras av sakkunniga vid kommunförbundet i Finland.

**Personal- och servicechefens förslag:** Att vi fortsättningsvis informerar om de tre olika alternativen hur en kommun kan ordna personlig assistans för en gravt handikappad person.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

Att vi förutom arbetsgivarmodellen även kan agera som betalningsassistent. Den gravt handikappade personen är den juridiska arbetsgivaren, men skriver ett uppdragsavtal med kommunen som kan agera som betalningsassistent.

Att verksamhetsföreskrifter för handikappservicen i Finströms kommun, 3.3.4 punkt fyra stryks, som är antagen av kommunfullmäktige 17 12 2015.

Att punkten 3.3.4 ändras till: ●Uppdragsavtal med kommunen. Den gravt handikappade personen kan välja att Finströms kommun sköter om utbetalningar av löner och ersättningar. Den handikappade personen är fortfarande arbetsgivare men kommunen sköter den tekniska utbetalningen enligt skriftlig överenskommelse. Ett uppdragsavtal skrivs med kommunen. Därefter skrivs arbetsavtal mellan arbetsgivaren och den personliga assistenten.

**Beslut:** Ärendet återremitteras för att utreda om invånarnämnden kan förändra verksamhetsföreskriften gällande handikappservicen i Finströms kommun.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

**§ 11 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT****INV § 11 SOCIALFÖRVALTNING, ÄLDREOMSORG OCH BARNOMSORG**

Socialkansli, personalbeslut	§§ 1-4/17 PE
Faderskap	§
Barnatillsyn	§ 40-48/16, 1-2/17
Utkomststöd	§§ 5/16 YO, 7-41/16 JG, 9-13/16 MÖ, 1-6/16 TUM, 1-3/17 TUM
Förebyggande utkomststöd	§§ 1-3/17 TUM
Barnskydd	§§ 7/16 MÖ, 1-5/17 PE
Missbrukarvård och föreb åtg	§
Sysselsättning	§
Handikappservice o spec.oms.	§§ 7-8/16 AA, 1-2/16 MA, 1-3/ MÖ, 1-2/17 PE
Hemservice och äo, personal	§§ 230-266/16
Hemservice och äo, klienter	§§ 47-48/16
Barnomsorg, personalbeslut	§§ 195-238/16, 1-7/17
Barnomsorg, placering	§§ 61-68/16
Barnomsorg, avgiftsbeslut	§§ BY2-12/16, BY 1-3/17
Godby daghem, personalbeslut	§§ 233-263/16
Emkarby daghem, personalbesl	§§ 37-69/16, 1/17
Pålsböle daghem, personalbesl	§§ 101-116/16, 1-5/17
Hemvårdsstöd	§§ 63-64/16, 1-3/17
Moderskapsunderstöd	§§ 29/16
Hemserviceavgifter	§

**SKOLA**

Tjänstemannabeslut/C.J	§ 41-48/16, 1-8/17
Tjänstemannabeslut/S.E	§ 349-400/16, 1-7/17

**KULTUR- OCH FRITID**

Personalbeslut	§ 20-25/16
Tjänstemannabeslut	§

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

Forts. § 11

CENTRALKÖK

Personalbeslut §

PERSONAL- OCH SERVICECHEF

Personalbeslut §§ 51-52/16

**Personal- och servicechefens förslag:**

Tjänstemannabesluten antecknas till kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

## § 12 DELGIVNING

### INV § 12

- **LR: beslut 125 U2**, 30.06.2016 Justering av den särskilda landskapsandelen för grundskolornas driftskostnader år 2016
- **LR beslut 141 US**, 22 082016 Grundskolorna på Åland inbjudes till konsert med Gävle Symfoniorkester 30.09.2016.
- **LR beslut 148 U2**, 06.09.2016 Årets pedagog 2016
- **LR beslut 150 U2**, 13.09.2016 Ansökan om medel för Waldorfskolan för hösten 2016
- **LR beslut 161 U2**, 06.10.2016 Rapport över barn och ungdomars motions- och idrottsvanor i Finland 2016, LIITU
- **LR beslut 165 U2**, 04.10.2016 Rekommendationer kring användning av digitala enheter
- **LR beslut 167 U2**, 18.10.2016 Basbelopp för landskapsandelen och driften i grundskolorna för 2016 och 2017.
- **LR beslut 178 U2**, 16.11.2016 IT-strategi för undervisningssektorn p Åland 2014-2017
- **LR beslut 179 U2**, 22.11.2016 Grunder och allmänna kriterier för antagning av studerande 2017.
- **LR beslut 185 U2**, 29.11.2016 Revidering av grundskolelagen – tillsättande av sakkunniggrupper och deras uppdrag.
- **LR beslut 187 U2**, 29.11.2016 Finland 100 år 2017 – Landskapets skolor och grundskolorna på Åland.
- **LR beslut 195 U2**, 19.12.2016 Skolutvecklingsinstrumentet SKUTT
- **LR beslut 201 U2**, 21.12.2016 Beräkningsgrund för Fronterkostnader 2017
- **LR inbjudan 22U 2**, 11.1.2017 Dialog 2017
- **LR 146 S2** Stöd till barn i barnomsorgen med annat modersmål än svenska 2016
- **LR 147 S2** Stöd till barn i barnomsorgen med annat modersmål än svenska 2017
- **ÅLR 2016/9781** Socialvårdsplan 2017-2021, finns på landskapsregeringens hemsida: <http://www.regeringen.ax/styrdokument-rapporter-publikationer/socialvardsplan-aland>
- **LR Information 136 S2** Information om vissa indexjusteringar inom socialvården
- **LR Information 121 S2** Information om ändringar i statistikföring om utkomststöd och ändringar i landskapslagen om utkomststöd fr.o.m. 01.01.2017
- **SHM kommuninfo 12a/2016** Underhållsbidrag och underhållsstöd stiger fr. o. m. 01.01.2017
- **SHM kommuninfo 9/2016** Vårdarvoden inom närståendevården år 2017.
- **LR Enskild föredragning 30 S2** Medel för utvecklingsarbete eller forskning med åländsk anknytning inom barnskydd.
- **LR Inbjudan 7 S2** Möte om äldreomsorgslagstiftning tisdagen den 14 februari kl 14.00-16.00 Föranmälan senast 27 januari.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	



Forts. § 12

- **THL Brev 1527/5.09.00/2016** Insamling av vårdanmälningsuppgifter inom socialvården (Hilmo)
- **THL Brev 1422/5.09.00/2015** Klientinventering inom hemvården 2016
- **THL Brev** Statistik över barnskyddet 2016
- **THL Brev** Statistik över utkomststödet 2016
- **Inbjudan** Inspirationsdag med Jane Lindell för alla som arbetar inom äldreomsorgen. Samma föreläsning ges vid två olika tillfällen, 6 och 7 februari kl 8.30-16.00. Föranmälan till Mariehamns stad

**Personal- och servicechefens förslag:** Att invånarnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

## § 13 MÖTETS AVSLUTANDE

### INV § 13

Sammanträdet tisdagen den 24.01.2017 förklarades avslutat kl 20.40.  
Besvärsanvisning bifogas protokollet.

-----

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

#### Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 1-3, 5, 6, 8, 11-13

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 4, 7, 9, 10

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Invånarnämnden i Finström  
Skolvägen 2  
22 410 Godby

Paragrafer: §§ 4, 7, 9, 10

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattas beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: §§

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslut. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: §§

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

#### Besvärsskrift

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
  - vilket beslut som överklagas
  - vilka ändringar som yrkas i beslut
  - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

#### Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Kommunens förvaltning kan vid behov bistå vid ändringssökande till Ålands förvaltningsdomstol.

Ålands förvaltningsdomstol uppbur avgift i enlighet med L om domstolsavgifter.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 25.01.2017	