



Tid	Tisdagen den 14 februari 2017 kl 18.30 -20.10	
Plats	Kommungården	
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Åke, ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Håkan, viceordf. <input checked="" type="checkbox"/> Forsman Freddie <input checked="" type="checkbox"/> Granberg Jonna <input checked="" type="checkbox"/> Granesäter Erica <input type="checkbox"/> Berndtsson Cecilia <input type="checkbox"/> Pastoor Frederik	Ersättare: <input type="checkbox"/> Laaksonen Robert <input type="checkbox"/> Lignell Maj-Gunn <input type="checkbox"/> Naely Arezoo <input type="checkbox"/> Kvist-Mattsson Fredrika <input type="checkbox"/> Virtanen Christoffer <input checked="" type="checkbox"/> Gripenberg Jonas <input type="checkbox"/> Johansson Joakim
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör <input type="checkbox"/> Höglund Roger, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Danielsson Sven-Anders, kommunstyrelsens representant <input checked="" type="checkbox"/> Frisk Carolina, personal- och servicechef <input type="checkbox"/> Johansson Cecilia, skoldirektör <input checked="" type="checkbox"/> Eklund Paulina, socialchef§§ 18-24 <input type="checkbox"/> Sjöstrand Ingela, barnomsorgsledare <input type="checkbox"/> Andersson Jana, föreståndare <input type="checkbox"/> Ekholm Sofi, skolföreståndare <input checked="" type="checkbox"/> Andersson Inger-Louise, biblioteks- och kulturchef§§ 14-18 <input type="checkbox"/> Pihlakoski Tiia-Maria, bespisningschef <input type="checkbox"/>	
Ärenden	§§ 14 -24	
Underskrifter	Godby den 14 02 2017 Åke Mattsson Ordförande Carolina Frisk Sekreterare	
Protokolljustering	Godby den 14 02 2017 Erica Granesäter Protokolljusterare Jonas Gripenberg Protokolljusterare	
Sammanträdet är kungjort	Godby den 08.02.2017	
Protokollet framlagt till påseende	Godby den 15.02.2017	
Intygar	Carolina Frisk Personal- och servicechef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Godby den	
Underskrift	Carolina Frisk, PoS-chef	



FINSTRÖMS KOMMUN

INVÅNARNÄMNDEN

FÖREDRAGNINGSLISTA

14.02.2017

Nr

2

Tid Tisdagen den 14 februari 2017 kl 18.30

Plats Kommungården

ÄRENDEN:

§ 14 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

§ 15 PROTOKOLLJUSTERARE

§ 16 FÖREDRAGNINGSLISTAN

§ 17 FÖRDELNING AV VERKSAMHETS BIDRAG FÖR FÖRENINGAR

§ 18 OMBILDANDE AV BIBLIOTEKSASSISTENT I ARBETSAVTAL TILL BIBLIOTEKARIE MED UTÖKAD ARBETSTID
SAMT GODKÄNNANDE AV NYA ARBETS BESKRIVNINGAR

§ 19 BEHOV AV ORGANISATIONS FÖRÄNDRINGAR INOM DET SOCIALA VERKSAMHETSOMRÅDET

§ 20 UTREDNING AV ELEKTRONISK HANTERING AV FÄRDTJÄNST

§ 21 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT

§ 22 DELGIVNINGAR

§ 23 ÖVRIGA FRÅGOR OCH DISKUSSION

§ 24 MÖTETS AVSLUTANDE

Carolina Frisk, personal- och servicechef, enligt uppdrag á Åke Mattson invånarnämndens ordförande.

Möteskallelsen har utfärdats och anslagits på kommunens anslagstavla i Godby den 08.02.2017.

Protokollet kungörs och framläggs till allmänt påseende vid kommungården i Godby den 15.02.2017.

Intygar Carolina Frisk, personal- och servicechef

§ 14 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

INV § 14

Konstateras sammanträdet lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande.

Beslut:

Invånarnämnden konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 15 PROTOKOLLJUSTERARE

INV § 15

Utses protokolljusterare.

Beslut:

Invånarnämnden beslutar att till protokolljusterare utse Erica Granesäter och Jonas Gripenberg. Justering sker efter mötet.

§ 16 FÖREDRAGNINGSLISTAN

INV § 16

Godkänns föredragningslistan och eventuella ärenden av brådskande natur.

Beslut: Invånarnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan. Säkerhetsaspekten på socialkansliet diskuteras senare (§ 23).

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

§ 17 FÖRDELNING AV VERKSAMHETS BIDRAG FÖR FÖRENINGAR

INV § 4/24.01.2017

Bilaga 1: Kriterier för verksamhetsbidrag för föreningar

Bilaga 2: Förteckning över föreningar som ansökt om verksamhetsbidrag för 2017 och 2016

Budgeterade medel för Verksamhetsbidrag för föreningar är 55.000 €. 13 föreningar har inkommit med ansökan till denna fördelning, totalt ansöks om 80.915,60 €. Ärendet har beretts av Biblioteks- och kulturchefen, Personal- och servicechefen och Fritidsledaren tillsammans.

Biblioteks- och kulturchefens förslag: Att följande föreningar får verksamhetsbidrag:

Folkhälsan i Finström	1.400 €
Finströms sjöscouter	2.500 €
Föreningen för Norrfinström	300 €
Pålsbölenejdens byalag	300 €
Ämnäs byalag	300 €
Finströms jaktvårdsförening	400 €
Ålands 4 H	3.000 €
IFFK	45.000 €
IFK Hockey	1.000 €
Godby Hundpark	300 €
Ålands Synskadade	100 €
Föreningen Norden på Åland	200 €
Norra Ålands Pensionärer	200 €

Beslut: Ärendet återremitteras till nästa möte.

INV § 17

På begäran av nämnden förtydligas IFK Hockeys ansökan:

IFK Hockey är den enda föreningen som bedriver junior och ungdoms ishockey på Åland och de ansöker om bidrag för täckande av ishallens kostnader. Föreningen söker för 10 aktiva finströmsungdomar, 10 av 195 spelare = 2994 €. Av 10 kommuner, har 4 kommuner bidragit tidigare; Mariehamn, Jomala, Lemland och Geta. De vars kommuner inte betalar straffas inte genom högre avgifter eller så att de inte får delta, utgifterna fördelas över hela verksamheten. Om kravet för bidrag

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

är att föreningen ska aktivt utöva verksamhet i kommunen så är man inte omöjlig att diskutera samarbete med fritidsledaren i kommunen, till den del det går att förverkliga verksamhet på ett ändamålsenligt sätt.

Biblioteks- och kulturchefens förslag: Att verksamhetsbidrag fördelas enligt tidigare förslag.

Beslut: Invånarnämnden gick till omröstning; förslag **Ja** (Biblioteks- och kulturchefens förslag) mot **Nej** (ledamot Håkan Lundbergs förslag). Förslag Nej innebär att föreningar som inte har hemort Finström eller verksamhet i Finström erhåller inte verksamhetsbidrag.

Förslag ;**Ja**, en röst (FF) – förslag ; **Nej**, 5 röster (JG, JG, EG, HL, ÅM).

Invånarnämnden beslöt att IFK Hockey, Ålands Synskadade och Föreningen Norden på Åland erhåller inte föreningsbidrag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

§ 18 OMBILDANDE AV BIBLIOTEKSASSISTENT I ARBETSAVTAL TILL BIBLIOTEKARIE MED UTÖKAD ARBETSTID SAMT GODKÄNNANDE AV NYA ARBETSBEKRIVNINGAR

INV § 18

- Bilaga 3** Från biblioteksassistent till bibliotekarie samt utökad arbetstid från 20 tim/vecka till 29 tim/vecka
- Bilaga 4** Arbetsbeskrivning för Barn- och ungdomsbibliotekarie
- Bilaga 5** Arbetsbeskrivning för Bibliotekarie

Personalstyrkan vid Finströms bibliotek består av

- en biblioteks- och kulturchef, tjänst; 100 %, 36.25 tim/v (varav hälften av arbetsuppgifterna kan betraktas biblioteksspecifika)
- en barn- och ungdomsbibliotekarie, i arbetsavtal tillsvidare; 77,24 %, 28 tim/v (varav hälften av arbetet består av skolbiblioteksverksamhet)
- en biblioteksassistent, i arbetsavtal tillsvidare; 55 %, 20 tim/v

Biblioteket är öppet för allmänheten 30 tim/v + meröppet 84 tim/v.

Enligt Landskapsregeringens rekommendationer ÅLR 2013/9627 är rekommenderad öppethållning/arbetstid i förhållande till kommunstorlek, för Finströms del:

Kommunstorlek	Tjänst	Öppet	Arbetstid
2000-3000 invånare	2 heltid	30 tim/v	72 tim/v

Dessa siffror gäller endast arbete inom allmän biblioteksverksamhet, dvs skolbiblioteksverksamhet och övriga uppgifter inom kultur, fritid, nämndarbete, kommunens Infoblad o dyl ska inte räknas in i detta.

Den kommun som vi närmast kan jämföra oss med är Jomala där man har motsvarande skolbiblioteksverksamhet och öppethållning 19 tim/v. Där är motsvarande personalstyrka 100 % + 85 % + 75 % + 75 %.

Likaväl som Finström är föregångare på meröppet bör vi värna om en stabil grund på personalfronten, vi bör ha en välutbildad personal som kan utveckla biblioteket in i framtiden. Genom att omfördela arbetsuppgifter för barn- och ungdomsbibliotekarien till den föreslagna bibliotekarien frigör vi också tid som kan satsas på läsutveckling och arbete med barn i förskoleåldern. Så för att säkerställa att vi kan behålla den kompetens vi har idag och för att kunna erbjuda ett attraktivare arbete vill vi ombilda och utöka arbetstiden. Vi har bara tur idag att vi har en utbildad

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

bibliotekarie med stort kunnande inom data och informationskompetens som sitter på anställningen.

Den satsning som görs idag på området Media- och informationskompetens i biblioteken bör vi kunna leva upp till.

Vi står inför en systemändring av katalogiseringssystemet SAB till det mer internationella Dewey, vilket kommer att kräva kunnande och resurser. Vi kan inte räkna med att vi bara ska bemanna öppethållningen och gå om varandra utan att kunna ägna oss åt internt arbete och ha gemensamma arbetstider.

Meröppetsatsningen är en otroligt fin service för allmänheten med större tillgänglighet men det ersätter inte personal och minskar inte nödvändigtvis på arbetsuppgifterna. Rutiner förändras i viss mån men det innebär också större tekniskt kunnande och noggrannhet för att allt ska fungera säkert.

Biblioteks- och kulturchefens förslag:

Biblioteksassistent i arbetsavtal ombildas till bibliotekarie med utökad arbetstid från 20 tim/v till 29 tim/v. Enligt bilaga 3, förslag A, från 01 06 2017 och tillsvidare i arbetsavtal.

Arbetsbeskrivningar för Barn- och ungdomsbibliotekarie och Bibliotekarie godkänns enligt bilagor 4 och 5 under förutsättning att utbildning sker.

Att invånarnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att ovannämnda förslag godkänns.

Beslut: Invånarnämnden beslöt att biblioteksassistent i arbetsavtal ombildas till bibliotekarie med utökad arbetstid från 20 tim/v till 29 tim/v. Enligt bilaga 3, förslag B, från 01 08 2017 och tillsvidare i arbetsavtal. Under förutsättning att medel finns i årets budget samt att kommunstyrelsen godkänner omfördelning av budgetmedel.

Arbetsbeskrivningar för Barn- och ungdomsbibliotekarie och Bibliotekarie godkänns enligt bilagor 4 och 5 under förutsättning att utbildning sker från 01 08 2017.

Att invånarnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att ovannämnda förslag godkänns.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

§ 19 BEHOV AV ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR INOM DET SOCIALA VERKSAMHETSOMRÅDET

INV § 19

Bilaga 6: Organisationsschema

Socialförvaltningen i Finströms kommun handlägger all socialvård för Finström och Geta inklusive äldreomsorg. Barnomsorgen i Finström hör organisatoriskt under socialförvaltningen. Verksamheten leds av socialchefen. Socialförvaltningen kan delas in i tre områden; barnomsorg, äldreomsorg och individ- och familjeomsorg (IFO). Under IFO hör vuxensocialarbete, barnskydd, barnatillsyn, handikappservice, stöd för närståendevård m.m.

Den ordinarie personalresursen (samtliga heltid) på socialkansliet är: socialchef (socialarbetare), barnomsorgsledare, socialarbetare, socialarbetare med ansvar för äldreomsorgen, familjearbetare och byråsekreterare.

Finströms kommun är huvudman för Geta kommuns socialvård (IFO och delar av äldreomsorgen, inte barnomsorgen). Regleras genom samarbetsavtal. Familjearbete är en köptjänst av Sunds kommun, både Finström och Geta köper tjänsten (Geta 20 %, Finström 80 %). Familjearbete utökades inför 2017.

Behovet av att organisera ovanstående verksamhet annorlunda har funnits under en längre tid men sedan landskapslag om en kommunalt samordnad socialtjänst (ÅFS 2016:2) antogs har behovet blivit än mer tydligt. Lagen innebär två olika utfall beroende på vilken del av lagen som träder i kraft:

- "Lag 1": Erbjuder möjlighet för kommuner att organisera sig i mer än ett socialvårdsområde om de kan påvisa att lagens syfte fortsättningsvis kan uppnås.
- "Lag 2": Om kommunerna inte kan komma överens om ett avtal ("lag 1") inom den angivna tidsramen träder "lag 2" i kraft. KST organiseras genom att ÅOF ombildas till Kommunernas socialtjänst.

Oberoende utfall ska Kommunernas socialtjänst ha en fullt fungerande verksamhet den 1.1.2019. Oberoende utfall innebär KST en verksamhet där barnomsorg och äldreomsorg **inte** ingår. För vidare gränsdragningar, se <http://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/protocol/nr26-2016-enskild-s2.pdf>

KST medför således ett behov av omorganisering i kommunen. Det bästa alternativet torde vara att kommunen separerar barnomsorgen, äldreomsorgen och IFO så att IFO kan flytta över till KST utan att återigen behöva omorganisera. Ett tillfälligt beslut (t.o.m. 31.12.2017) finns där föreståndaren på Rosengård har utökade arbetsuppgifter och befogenheter (med anledning av att socialarbetartjänsten är vakant). Det bedöms redan idag vara fullt möjligt att

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

separera barnomsorg och äldreomsorg då det finns en invånarnämnd (således ingen förändring) och en personal- och servicechef som kan fungera som förman för barnomsorgsledare och föreståndare vid Rosengård. Se bilaga 6, Organisations-schema. Äldreomsorgen och barnomsorgen blir då två egna helheter under personal- och servicechefen (idag under socialchefen), jämför t.ex. med centralköket. Detta torde vara i linje med tidigare beslut om inrättande av personal- och servicechef vars uppgift är att fungera som personalchef för hela kommunen och servicechef för invånarnämndens verksamhetsområden. Barnomsorgen och äldreomsorgen är två av de mest personaltäta enheterna. IFO-personalen kvarstår under socialchefen. Se bilaga, organisationsschema.

Samarbetsavtalet med Geta behöver uppdateras så att det inte längre omfattar delar av Getas äldreomsorg. Geta har samma behov som Finström, att separera äldreomsorgen från IFO inför stundande KST. Geta har också inlett en omorganisering av nämndstrukturen som torde innebära att socialnämnden upphör per 31.12.2017. Detta skulle innebära en minskad arbetsmängd för socialchefen som då enbart skulle bereda ärenden/vara sakkunnig istället som idag där socialchefen också är föredragande.

En omorganisering i dagsläget möjliggör också för ytterligare omorganiseringar framöver, t.ex. om kommunen önskar söka samarbete med andra kommuner (tidigare har gemensam äldreomsorgschef diskuterats) alternativt ytterligare samarbete i redan existerande kommunalförbund (t.ex. NÅHD). Förslaget innebär att man då har gott om tid (mer än 1,5 år) att omorganisera för att allt sist och slutligen faller på plats 1.1.2019.

Under tiden snarast t.o.m. 31.12.2018 (KST träder i kraft 1.1.2019) föreslås socialkansliet ha följande personalresurser (för att handlägga IFO för Finström och Geta kommun), alla heltid:

Socialchef, socialarbetare, familjearbetare och socialhandläggare (NY! arbetar dock 20 % för barnomsorgen). Dvs. en heltidstjänst mindre än i dag. Inbesparing på årsbasis ca 45 000 euro (observera, mindre kostnader kan tillkomma till följd av omorganiseringen vilket medför att inbesparingen inte blir fullt 45 000 euro, medel måste också avsättas för köp av tjänst). Ovanstående personal torde sedermera överflyttas till KST.

En minskning/omfördelning av socialkansliets personal motiveras av följande:

- Bedöms vara det smidigaste sättet att erhålla kontinuitet i verksamheten i dagsläget.
- Utökat familjearbete möjliggör att socialarbetare arbetar i par med familjearbetare (istället för att familjearbete enbart är en stödåtgärd i barnskyddet). Detta medför dock att familjearbetarnas tid inte bedöms

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

räcka till förebyggande arbete (arbete i familjer som inte har klientskap i barnskyddet) i någon stor grad.

- Många av de arbetsuppgifter som tidigare utförts av byråsekreterare har upphört/minskat bl.a. till följd av ny lagstiftning, tekniska lösningar och dylikt.
- Det finns ytterligare tekniska lösningar att införskaffa för att minska mängden arbetstid inom olika områden. T.ex. plastkort för färdtjänst istället för dagens biljetter, utföra hemvårdsstödet utbetalningar via löneprogrammet m.m.
- Socialkansliets personal (främst byråsekreterare) har utfört arbetsuppgifter som inte ingått i arbetsbeskrivningen men tillkommit genom gemensamma överenskommelser. Dubbelarbete finns, t.ex. två växelfunktioner, posthantering etc.
- Om ansvar över äldreomsorg och barnomsorg lyfts av socialchefen frigörs arbetstid för annat. Genom att inrätta en socialhandledare frigörs arbetstid för socialarbetaren och socialchefen som då kan koncentrera arbetstiden på uppgifter som kräver socialarbetarbehörighet.
- Socialkansliets personal har i dagsläget inte full semesterrätt (38 dagar) och man har befintliga lösningar med vårdledig personal som arbetat extra (socialarbetare) samt extern barnatillsyningsman (oklart om hen kan fortsätta). Utöver detta bör det inför 2018 finnas budgeterade medel för köp av liknande tjänster.
- Samarbetsavtalet med Sund och Saltvik är nu undertecknat och innebär att kommunernas socialtjänstemän kan vikariera varandra under kortare frånvaro. Samarbetsavtalet är gällande så länge kommunens socialarbetare inte understiger två till antalet.

En omorganisering enligt ovanstående innebär åtminstone följande förändringsbehov;

1. Att socialarbetarens (med ansvar för äldreomsorg) tjänstebeskrivning omarbetas och att tjänstens namn ändras till socialhandledare, den nya tjänstebeskrivningen antas och tjänsten utannonseras snarast.
2. Ändring i delegeringsordning Finström (alternativt tidsbestämt beslut fattat av tjänsteman, bör utredas)
3. Ändring/uppdatering av samarbetsavtalet mellan Finström och Geta
4. Flertalet tjänstebeskrivningar kommer att behöva uppdateras
5. Ställningstagande om platsen som byråsekreterare ska lämnas vakant men förslagsvis ombildas till tjänst för eventuella framtida behov i kommunen (platsen har felaktigt varit ett arbetsavtal under alla år) alternativt om den skall dras in.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

I och med att omorganiseringen berör Geta i högsta grad behöver man i ett tidigt skede bjuda in representanter från Geta för att diskutera ovanstående och tillsammans hitta lösningar som båda kommuner kan acceptera. Också delegeringsordning i Geta och andra styrdokument kommer att behöva ses över.

Socialchefens förslag: Föreslås att invånarnämnden antecknar informationen till kännedom och att man så snabbt som möjligt inleder planeringen med att separera äldreomsorgen och barnomsorgen från socialvården. Att invånarnämnden ger socialchefen i uppdrag att tillsammans med berörd personal ta fram förslag på tjänstebeskrivning för socialhandledare och ändringsförslag gällande delegeringsrätt och övrigt av betydelse. Att Invånarnämnden ger socialchefen i uppdrag att tillsammans med kommundirektören kontakta Geta kommun kring ett inledande samtal gällande ändring i samarbetsavtalet.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommundirektörens kontor i Godby 15.02.2017	

§ 20 UTREDNING AV ELEKTRONISK HANTERING AV FÄRDTJÄNST

INV § 20

Det finns ett behov av att förenkla hanteringen av färdtjänsten i kommunen. Dagens system med biljetter tar oresonligt mycket arbetstid att hantera. Färdtjänstbrukare har också efterfrågat plastkort istället för biljetter.

Det finns åländska kommuner som övergått till elektronisk hantering av färdtjänsten. Både Mariehamn och Jomala har valt Finlands taxiförbunds system TaxikortetPLUS. I detta system kan de flesta taxiåkare använda befintliga terminaler som finns i taxin och ingen ny utrustning krävs. Alla taxiåkare på Åland kan ansluta sig till systemet.

På tjänstemannanivå har saken diskuterats med övriga norråländska kommuner. Intresse finns också där för övergång till elektroniskt system, men frågan är dels beroende av vilka utökade kostnader det medför för kommunen i förhållande till antalet färdtjänstbrukare.

Socialchefens förslag:

Invånarnämnden ger socialchefen i uppdrag att utreda möjligheterna för kommunen att starta upp en elektronisk hantering av färdtjänsten. Socialchefen bör utreda vilka kostnader systemet på för kommunen, huruvida de taxiåkare kommunen idag anlitar enkelt kan ansluta sig till systemet samt övrigt som är av vikt för helhetsbedömningen.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

§ 21 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT**INV § 21****SOCIALFÖRVALTNING, ÄLDREOMSORG OCH BARNOMSORG**

Socialkansli, personalbeslut	§§ 5-9/17 PE
Faderskap	§
Barnatillsyn	§§ BT-MH 2170003-2170005
Utkomststöd	§§ U-PE 2170001, U-TUM 2170004-2170011
Förebyggande utkomststöd	§§ FU-PE 2170001, FU-TUM 2170004-2170005, FU-TUM 2170007
Barnskydd	§§ BS-PE 2170006-2170007
Missbrukarvård och föreb åtg	§
Sysselsättning	§
Handikappservice o spec.oms.	§§ H-PE 2170003
Hemservice och äo, personal	§§
Hemservice och äo, klienter	§§
Barnomsorg, personalbeslut	§§ 8-25/17 IS
Barnomsorg, placering	§§ BO 2170001-2170003
Barnomsorg, avgiftsbeslut	§§ BY 2170004-2170007
Godby daghem, personalbeslut	§
Emkarby daghem, personalbesl	§§ 2-3/17 AE
Pålsböle daghem, personalbesl	§§ 6-18/G-MD
Hemvårdsstöd	§§ 4/17 AK
Moderskapsunderstöd	§§ 1/17 AK
Hemserviceavgifter	§

SKOLA

Tjänstemannabeslut/C.J	§
Tjänstemannabeslut/S.E	§§ 8-34/17 SE

KULTUR- OCH FRITID

Personalbeslut	§
Tjänstemannabeslut	§

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

Forts. § 21

CENTRALKÖK

Personalbeslut §

PERSONAL- OCH SERVICECHEF

Personalbeslut §§ 1-3

Personal- och servicechefens förslag:

Tjänstemannabesluten antecknas till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

§ 22 DELGIVNINGAR

INV § 22

- **Beslut om förlängning av avtal med Rädda Barnen**
Avtal mellan Finströms kommun och Rädda barnen om utbildning och stöd inom barnskyddets familjevård har förlängts. Förlängningen gäller 2017-2018.
- **LR beslut 10 S2**, 20.01.2017, Indexjustering av utkomststödet grunddel.
Tillämpas fr.o.m. 1.2.2017.
- **LR inbjudan 11 S2** Möte om lagstiftning om behörighetsvillkor inom socialvården onsdagen den 1 mars. Föranmälan senast 17 februari.
- **Ålands Omsorgsförbund k.f** , 27.01.2017 Redogörelse för kommunfaktura, förskott februari 2017.

Personal- och servicechefens förslag:

Invånarnämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

§ 23 ÖVRIGA FRÅGOR OCH DISKUSSION

INV § 23

Förslag: Diskussion om säkerhetsaspekten vid socialkansliet.

Beslut: Invånarnämnden ger socialchefen i uppdrag att se över säkerhetsaspekten vid socialkansliet (kameraövervakning, larmsystem).

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

§ 24 MÖTETS AVSLUTANDE

INV § 24

Sammanträdet tisdagen den 14 februari 2017 förklarades avslutat kl 20.10
Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 14-16, 19, 20-24

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 17-18

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Invånarnämnden i Finström
Skolvägen 2
22 410 Godby

Paragrafer: §§ 17-18

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	

BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattas beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: §§

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslut. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: §§

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskrift

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
 - vilket beslut som överklagas
 - vilka ändringar som yrkas i beslut
 - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Kommunens förvaltning kan vid behov bistå vid ändringssökande till Ålands förvaltningsdomstol.

Ålands förvaltningsdomstol uppstår avgift i enlighet med L om domstolsavgifter.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 15.02.2017	