



FINSTRÖMS  
KOMMUN

FINSTRÖMS KOMMUN

INVÅNARNÄMNDEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

21.03.2017

Nr

3

<b>Tid</b>	Tisdagen den 21 mars 2017 kl 18.30 -21.10	
<b>Plats</b>	Kommungården	
<b>Närvarande</b>	<b>Ledamöter:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Åke, ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Håkan, viceordf. <input checked="" type="checkbox"/> Forsman Freddie <input checked="" type="checkbox"/> Granberg Jonna <input checked="" type="checkbox"/> Granesäter Erica <input type="checkbox"/> Berndtsson Cecilia <input checked="" type="checkbox"/> Pastoor Frederik	<b>Ersättare:</b> <input type="checkbox"/> Laaksonen Robert <input type="checkbox"/> Lignell Maj-Gunn <input type="checkbox"/> Naely Arezoo <input type="checkbox"/> Kvist-Mattsson Fredrika <input type="checkbox"/> Virtanen Christoffer <input type="checkbox"/> Gripenberg Jonas <input type="checkbox"/> Johansson Joakim
<b>Övriga närvarande</b>	<input type="checkbox"/> Brunström Erik, kommundirektör <input type="checkbox"/> Höglund Roger, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Danielsson Sven-Anders, kommunstyrelsens representant <input checked="" type="checkbox"/> Frisk Carolina, personal- och servicechef <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Cecilia, skoldirektör (§§ 25-39) <input checked="" type="checkbox"/> Eklund Paulina, socialchef (§§ 25-44) <input checked="" type="checkbox"/> Sjöstrand Ingela, barnomsorgsledare (§§ 25-31) <input type="checkbox"/> Andersson Jana, föreståndare <input type="checkbox"/> Ekholm Sofi, skolföreståndare <input type="checkbox"/> Andersson Inger-Louise, biblioteks- och kulturchef <input type="checkbox"/> Pihlakoski Tiia-Maria, bespisningschef <input checked="" type="checkbox"/> Eklund Ida, ekonomichef (§§ 25-35)	
<b>Ärenden</b>	§§ 25 -49	
<b>Underskrifter</b>	Godby den 22.03.2017  Åke Mattsson Ordförande  Carolina Frisk Sekreterare	
<b>Protokolljustering</b>	Godby den 22.03.2017  Jonna Granberg Protokolljusterare  Håkan Lundberg Protokolljusterare	
<b>Sammanträdet är kungjort</b>	Godby den 15.03.2017	
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Godby den 23.03.2017	
<b>Intygar</b>	Carolina Frisk Personal- och servicechef	
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Godby den	
<b>Underskrift</b>	Carolina Frisk, PoS-chef	



**FINSTRÖMS KOMMUN**

**INVÅNARNÄMNDEN**

**FÖREDRAGNINGSLISTA**

**21.03.2017**

**Nr**

**3**

**Tid** Tisdagen den 21 mars 2017 kl 18.30

**Plats** Kommungården

**ÄRENDEN:**

- § 25 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- § 26 PROTOKOLLJUSTERARE
- § 27 FÖREDRAGNINGSLISTAN
- § 28 REDOGÖRELSE ÖVER DEN INTERNA KONTROLLEN ÅR 2016
- § 29 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / INVÅNARNÄMNDEN
- § 30 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / ÄLDREOMSORGSFÖRVALTNING
- § 31 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / BARNOMSORGSFÖRVALTNING
- § 32 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / SOCIALFÖRVALTNING
- § 33 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / CENTRALKÖK
- § 34 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / SKOLA OCH FRITIDSHEMS FÖRVALTNING
- § 35 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / FRITID, BIBLIOTEK OCH KULTURFÖRVALTNING
- § 36 FASTSTÄLLANDE AV ARBETS BESKRIVNING - FRITIDSHEMSFÖRESTÅNDARE
- § 37 FASTSTÄLLANDE AV ARBETS BESKRIVNING - FRITIDSPEDAGOG
- § 38 VAL AV KLASSLÄRARE
- § 39 FÖRORDNANDE AV FÖRESTÅNDARE VID KÄLLBO SKOLA
- § 40 UTREDNING AV ELEKTRONISK HANTERING AV FÄRDTJÄNST
- § 41 AVGIFT FÖR FÄRDTJÄNST (HSL)
- § 42 FÖRORDNANDE AV SOCIALARBETARE
- § 43 ÄNDRINGAR I SAMARBETSAVTALET MELLAN FINSTRÖM OCH GETA
- § 44 OMBILDANDE AV TJÄNST TILL SOCIALHANDLEDARE
- § 45 PERSONLIG ASSISTANS
- § 46 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT
- § 47 DELGIVNINGAR
- § 48 ÖVRIGA FRÅGOR OCH DISKUSSION
- § 49 MÖTETS AVSLUTANDE

Carolina Frisk, personal- och servicechef, enligt uppdrag å Åke Mattson invånarnämndens ordförande.

Möteskallelsen har utfärdats och anslagits på kommunens anslagstavla i Godby den 15.3.2017.

Protokollet kungörs och framläggs till allmänt påseende vid kommungården i Godby den 23 .03.2017.

Intygar Carolina Frisk, personal- och servicechef

## § 25 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### INV § 25

Konstateras sammanträdet lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande.

**Beslut:**

Invånarnämnden konstaterar sammanträdet lagligen sammankallat och beslutfört.

-----

## § 26 PROTOKOLLJUSTERARE

### INV § 26

Utses protokolljusterare.

**Beslut:**

Invånarnämnden beslutar att till protokolljusterare utse Jonna Granberg och Håkan Lundberg. Justering sker onsdag 22 03 2017 kl. 15.30.

-----

## § 27 FÖREDRAGNINGSLISTAN

### INV § 27

Godkänns föredragningslistan och eventuella ärenden av brådskande natur.

**Beslut:** Invånarnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan.

-----

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 23.03.2017	

## § 28 REDOGÖRELSE ÖVER DEN INTERNA KONTROLLEN ÅR 2016

### INV § 28

**Bilaga 1:** Rapport om intern kontroll år 2016

Varje nämnd ansvarar för hur den interna kontrollen ordnas inom sitt verksamhetsområde medan kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret. Med anledning av detta ska nämnderna i samband med bokslutet redogöra för hur de ordnat den interna kontrollen under året.

**Personal- och servicechefens förslag:** Invånarnämnden godkänner rapporten över hur den interna kontrollen ordnats år 2016 för invånarnämnden och överlämnar rapporten till kommunstyrelsen.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

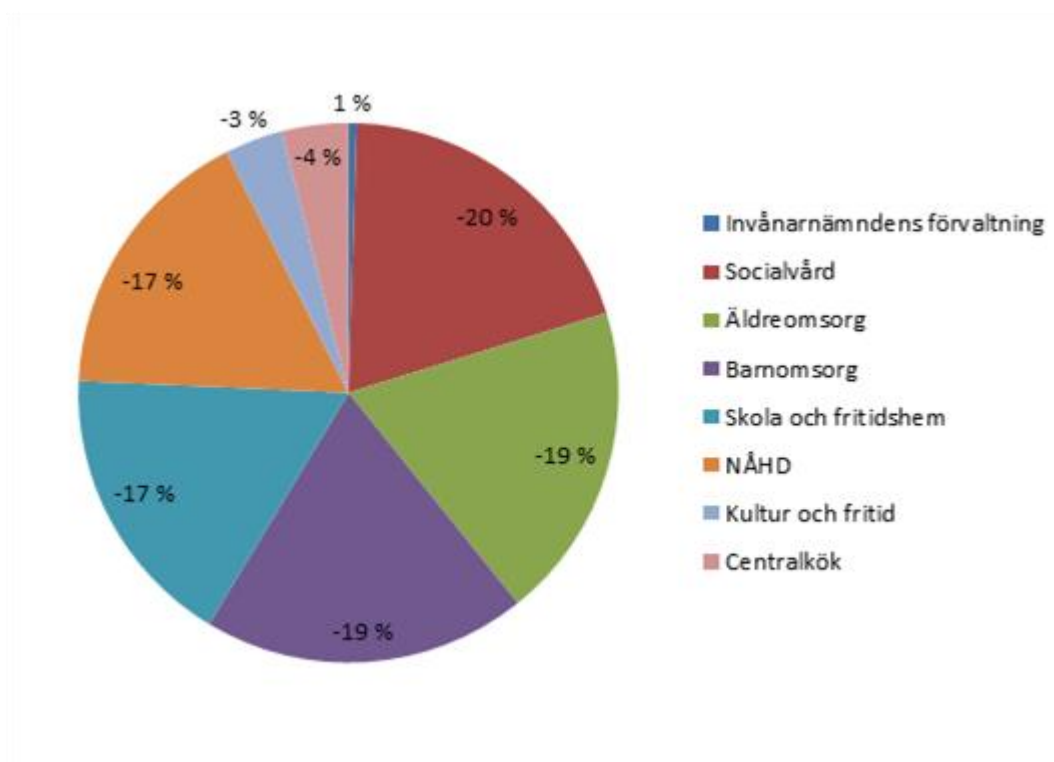
## § 29 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / INVÅNARNÄMNDEN

### INV § 29

#### Bilaga 2: Bokslut och verksamhetsberättelse, Invånarnämnden år 2016

Invånarnämnden har uppgjort verksamhetsberättelse för år 2016. Bokslutet visar att invånarnämndens förvaltning hållits inom ram.

Invånarnämndens enheter, externa nettokostnader år 2016.



**Personal- och servicechefens förslag:** Invånarnämnden godkänner invånarnämndens verksamhetsberättelse och bokslut för år 2016 och sänder dem till kommunstyrelsen för behandling.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 23.03.2017	

## § 30 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / ÄLDREOMSORG

### INV § 30

**Bilaga 3:** Bokslut och verksamhetsberättelse, Äldreomsorg år 2016

Äldreomsorgen har uppgjort verksamhetsberättelse för år 2016. Bokslutet visar att verksamheten hållits inom ram tack vare färre nyttjade platser vid Oasen än budgeterat.

**Personal- och servicechefens förslag:** Invånarnämnden godkänner äldreomsorgens verksamhetsberättelse och bokslut för år 2016 samt sänder dem vidare till kommunstyrelsen för behandling. Invånarnämnden föreslår även att kommunstyrelsen godkänner överskridningen av personalkostnader på 27.700 euro som beror på högre lönebikostnader, vikariekostnader och förändrad semesterlöneperiodisering.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

## § 31 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / BARNOMSORG

### INV § 31

**Bilaga 4:** Bokslut och verksamhetsberättelse, barnomsorgen år 2016

Bokslutet för barnomsorgen år 2016 uppgår till 95 % av budgeterat anslag för året. Anslagen för hemvårdsstöd och familjedagvård för barn i vårdarens eget hem ej har nyttjats till fullo.

**Barnomsorgsledarens förslag:** Invånarnämnden godkänner barnomsorgens bokslut och verksamhetsberättelse för år 2016 och sänder dem vidare till kommunstyrelsen för behandling. Invånarnämnden föreslår även att kommunstyrelsen godkänner överskridningar av personalkostnader ca 18.500 euro som beror på förändrad semesterlöneperiodisering.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

## § 32 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / SOCIALVÅRD

### INV § 32

**Bilaga 5:** Bokslut och verksamhetsberättelse, socialvård år 2016

Den totala kostnaden för Invånarnämndens verksamhetsområden socialvården var 1 932 663 €. Budgeterade medel för året var 1 821 439 €. Kostnaderna för periodiserade löner och arvoden är högre än budgeterat (26 545 €) till följd av förändrad semesterlöneperiodisering. I övrigt beror de ökade kostnaderna på förhöjda kostnader för specialomsorg, handikapps-service och stöd för närståendevård för yngre. Den totala kostnaden för året motsvarar således 106 % av budgetanslaget.

**Socialchefens förslag:** Invånarnämnden godkänner överskridningen av kostnader för socialvården inklusive ökade kostnader för personal och godkänner förslaget till bokslut och verksamhetsberättelse för socialvården 2016 och beslutar översända den till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 23.03.2017	



## § 33 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / CENTRALKÖK

### INV § 33

**Bilaga 6:** Bokslut och verksamhetsberättelse, Centralkök år 2016

Centralköket har uppgjort verksamhetsberättelse för år 2016. Bokslutet visar att budgeten har överskridits med ca 17.000 euro, av denna summa är ca 8.000 euro för ändrad semesterlöneperiodisering, ca 4.000 euro för utökade individuella tillägg och arvoden samt ca 5.000 euro för höjda livsmedelskostnader.

**Personal- och servicechefens förslag:** Invånarnämnden godkänner centralkökets verksamhetsberättelse och bokslut för år 2016 och sänder dem till kommunstyrelsen för behandling. Invånarnämnden föreslår även att kommunstyrelsen godkänner budgetöverskridningen om 12.000 euro för personalkostnader och 5.000 euro för livsmedel.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

## § 34 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / SKOLA OCH FRITIDSHEM

### INV § 34

#### Bilaga 7: Bokslut och verksamhetsberättelse, Skola och fritidshem år 2016

De ansvariga för verksamhetsområdena Källbo skola och fritidshemsförvaltning och NÅHD har uppgjort verksamhetsberättelse för 2016. Bokslutet visar att verksamheterna hållit ram tack vare större intäkter än budgeterat.

Personalkostnaderna har under året överskridits med 83 000 € vilka behöver godkännas av kommunstyrelsen. Orsaken till överskridningen är utökningen av lärare för stödundervisning i svenska för elever med annat modersmål samt semesterlöneperiodiseringen. Ålands Landskapsregering ersätter 86 % (45 000€) av lönekostnaderna för stödundervisning i svenska, vilka bokförts under intäkter.

<u>Personalkostnad</u>	<u>Budgetöverskridning</u>
Svenska 2 lärare*	52 762,00
Semesterlöneperiodisering	44 740,00
Tillgodohavanden	-14 502,00
<b>Totalt</b>	<b>83 000,00</b>

\*) ÅLR ersatte 86 % (ca 45 000 euro) vilket bokförts under intäkter

**Skoldirektörens förslag:** Invånarnämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelser för skolan och fritidshemsverksamheten. Invånarnämnden föreslår att kommunstyrelsen godkänner överskridningar av personalkostnader om ca. 83.000 euro och fastställer skola och fritidshemets bokslut och verksamhetsberättelse för 2016.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

## § 35 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016 / KULTUR OCH FRITID

### INV § 35

**Bilaga 8:** Bokslut och verksamhetsberättelse, Kultur och fritid år 2016

**Bilaga 9:** Verksamhet 2016

Kultur och fritid har uppgjort verksamhetsberättelse för år 2016. Bokslutet visar att verksamheten hållits inom ramen.

**Personal- och servicechefens förslag:** Invånarnämnden godkänner Kultur och fritids bokslut och verksamhetsberättelse för år 2016 och sänder dem vidare till kommunstyrelsen för behandling.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

## § 36 FASTSTÄLLANDE AV ARBETSBEKRIVNING - FRITIDSHEMS FÖRESTÅNDARE

### INV § 36

**Bilaga 10:** Arbetsbeskrivning fritidshemsföreståndare

Arbetsbeskrivningen för fritidshemsföreståndaren har uppdaterats och behöver fastställas.

**Skoldirektörens förslag:** Invånarnämnden godkänner arbetsbeskrivning enligt bilaga 10 för fritidshemsföreståndaren vid fritidshemmet.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

## § 37 FASTSTÄLLANDE AV ARBETSBEKRIVNING - FRITIDSPEDAGOG

### INV § 37

**Bilaga 11:** Arbetsbeskrivning fritidspedagog

Arbetsbeskrivningen för fritidspedagog vid fritidshemsverksamheten har uppdaterats och behöver fastställas.

**Skoldirektörens förslag:** Invånarnämnden godkänner bifogad arbetsbeskrivning enligt bilaga 11 för fritidspedagog vid fritidshemmet.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 23.03.2017	

## § 38 VAL AV KLASSLÄRARE

### INV § 38

#### **Bilaga 12:** Sammanställning av sökande

En tjänst som klasslärare tillsvidare från 1.8.2017 med föreståndaruppgifter har varit utannonserad att söka. Vid ansökningstidens utgång hade 4 sökt tjänsten, varav 3 är behöriga klasslärare och en innehar även rektorsbehörighet.

Varje skola skall ledas av en rektor eller föreståndare. Rektorn eller föreståndaren skall leda och utveckla undervisningen och den övriga verksamheten i grundskolan (Grundskolelagen 11§).

I skolor där rektorstjänst inte är inrättad skall en föreståndare utses. I skolor med minst två lärare skall en vice föreståndare utses. Vice rektor, föreståndare och vice föreståndare utses bland skolans lärare.

Då en vice rektor, föreståndare eller vice föreståndare utses skall en lärare som är behörig för sin tjänst väljas framom en lärare som inte är behörig (Grundskoleförordning 24§).

För att förtydliga vikten av ledarskapet vid en skola i Källbo skolas storlek har ledningsgruppen tillsammans med skoldirektören valt att annonsera tjänsten med föreståndaruppgifter.

Ledningsgruppen, förutom föreståndare Sofi Ekholm som är jävig, har gått igenom ansökningarna och för enhälligt fram Sofi Ekholm som deras alternativ till tjänsten klasslärare med förordnande som skolföreståndare. Motiveringen är att Sofi har formell klasslärarbehörighet samt rektorsbehörighet. Sofi har varit skolföreståndare i Vårdö skola och skött skolföreståndarskapet i Källbo skola sedan 1.1.2016.

**Skoldirektörens förslag:** Invånarnämnden väljer Sofi Ekholm till klasslärare tillsvidare från 01.08.2017. Ingen prövningstid eller straffregisterutdrag behövs eftersom Sofi är anställd på annan tjänst i kommunen.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

## § 39 FÖRORDNANDE AV FÖRESTÅNDARE VID KÄLLBO SKOLA

### INV § 39

En tjänst som klasslärare tillsvidare från 1.8.2017 med föreståndaruppgifter har varit utannonserad att söka. Vid ansökningstidens utgång hade 4 sökt tjänsten, varav 3 är behöriga klasslärare och en innehar även rektorsbehörighet.

Varje skola skall ledas av en rektor eller föreståndare. Rektorn eller föreståndaren skall leda och utveckla undervisningen och den övriga verksamheten i grundskolan (Grundskolelagen 11§).

I skolor där rektorstjänst inte är inrättad skall en föreståndare utses. I skolor med minst två lärare skall en vice föreståndare utses. Vice rektor, föreståndare och vice föreståndare utses bland skolans lärare.

Då en vice rektor, föreståndare eller vice föreståndare utses skall en lärare som är behörig för sin tjänst väljas framom en lärare som inte är behörig (Grundskoleförordning 24§).

För att förtydliga vikten av ledarskapet vid en skola i Källbo skolas storlek har ledningsgruppen tillsammans med skoldirektören valt att annonsera tjänsten med föreståndaruppgifter.

Ledningsgruppen, förutom föreståndare Sofi Ekholm som är jävig, har gått igenom ansökningarna och för enhälligt fram Sofi Ekholm som deras alternativ till tjänsten klasslärare med förordnande som skolföreståndare. Motiveringen är att Sofi har formell klasslärarbehörighet samt rektorsbehörighet. Sofi har varit skolföreståndare i Vårdö skola och skött skolföreståndarskapet i Källbo skola sedan 1.1.2016.

**Skoldirektörens förslag:** Invånarnämnden förordnar Sofi Ekholm till föreståndare vid Källbo skola under perioden 01.08.2017 – 31.07.2022. Föreståndaren vid Källbo skola följer det åländska skolledaravtalet beträffande undervisningskyldighet och lön.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

## § 40 UTREDNING AV ELEKTRONISK HANTERING AV FÄRDTJÄNST

INV § 20/14.02.2017

Det finns ett behov av att förenkla hanteringen av färdtjänsten i kommunen. Dagens system med biljetter tar oresonligt mycket arbetstid att hantera. Färdtjänstbrukare har också efterfrågat plastkort istället för biljetter.

Det finns åländska kommuner som övergått till elektronisk hantering av färdtjänsten. Både Mariehamn och Jomala har valt Finlands taxiförbunds system TaxikortetPLUS. I detta system kan de flesta taxiåkare använda befintliga terminaler som finns i taxin och ingen ny utrustning krävs. Alla taxiåkare på Åland kan ansluta sig till systemet.

På tjänstemannanivå har saken diskuterats med övriga norråländska kommuner. Intresse finns också där för övergång till elektroniskt system, men frågan är dels beroende av vilka utökade kostnader det medför för kommunen i förhållande till antalet färdtjänstbrukare.

Socialchefens förslag: Invånarnämnden ger socialchefen i uppdrag att utreda möjligheterna för kommunen att starta upp en elektronisk hantering av färdtjänsten. Socialchefen bör utreda vilka kostnader systemet på för kommunen, huruvida de taxiåkare kommunen idag anlitar enkelt kan ansluta sig till systemet samt övrigt som är av vikt för helhetsbedömningen.

**Beslut:** Enligt förslag.

### INV § 40

**Bilaga 13:** Offert från Finlands taxiförbund

Finlands taxiförbund tillhandahåller TaxikortetPLUS. Den 17.2.2017 har projektchef Timo Hindström på taxiförbundet inkommit med en offert, se bilaga 13.

I TaxikortetPLUS system kan de flesta taxiåkare använda befintliga terminaler som finns i taxin och ingen ny utrustning krävs. Alla taxiåkare på Åland kan ansluta sig till systemet. Mariehamn och Jomala använder redan systemet och är nöjda.

Enligt uppgift borde TaxikortetPlus kunna tas i bruk inom några månader. Förändringen påverkar inte färdtjänstklienterna till den del att de inte längre är i behov av färdtjänstbiljetter utan istället har ett plastkort där deras biljetter laddas månatligen.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommundagen i Godby 23.03.2017	



För Finströms del skulle kostnaderna för TaxikortetPLUS utgöras av:

- 1 % kundprovision på resornas värde
- Faktureringsavgift 4,20 €/månadsfaktura.
- Avgift 12 €/kort

För taxiåkaren:

- 1,29 % av resans värde för medlemmar i Taxiförbundet
- 2,5 % för icke medlemmar

TaxikortetPLUS skickar en samlingsfaktura per månad. Övervakningen av rätten till resor sker automatiskt. Avtalet gäller tills vidare men har en månads uppsägningstid.

Socialkansliets personal ombesörjer att information når ut till berörda färdtjänsttagare och taxiföretag i god tid före ibruktagningen. Socialkansliets personal ombesörjer också att samtliga färdtjänsttagare erhåller ett eget plastkort i god tid.

Kostnader för Finströms kommun:

Finström - Färdtjänst	Antal	Kostnad (12€/kort/år)	
Handikappservice I.	36	432 €	
Socialvårdslagen:	75	900 €	
Totalt :	111	1 332 €	

12 st månadsfakturor (a` 4,20 euro)= 50,40 euro

HSL färdtjänst: 1 % i kundprovison på 77 945,01 € = 779,45 €

SVL färdtjänst: 1 % i kundprovison på 12 662,36 € = 126,62 €

Inbesparing: tryckning av färdtjänstbiljetter.

Socialchefen har vetskap om samtliga personer som innehar taxitillstånd i kommunen och ämnar kontakta dem inom kort. De är i dagsläget inte medlemmar i Finlands taxiförbund, ibruktagningen av kortet förutsätter inte heller det. Från socialkansliets personal görs bedömningen att det nya systemet preliminärt kan tas i bruk fr.o.m. 01.06.2017. Medel för ändamålet bedöms finnas, men en eventuell omfördelning kan behövas.

Invånarnämnden tar då ställning till detta efter ibruktagningen.

**Socialchefens förslag:** Invånarnämnden beslutar gå in för ett elektroniskt system för färdtjänsten både enligt socialvårdsförordningen och handikappservicelagen. Finström ingår avtal med TaxikortetPLUS och godkänner fr.o.m. 1.6.2017 endast elektronisk överföring av färdtjänstresor. Invånarnämnden ger socialchefen fullmakt att underteckna avtalet.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommundagen i Godby 23.03.2017	

## § 41 AVGIFT FÖR FÄRDTJÄNST (HSL)

### INV § 41

Enligt lag om service och stöd på grund av handikapp (380/1987) 8 § 2 mom. skall kommunen ordna skälig färdtjänst jämte följeslagarservice för en gravt handikappad person. I förordning om service och stöd på grund av handikapp (759/1987) regleras färdtjänsten ytterligare. Kommunen bör bevilja minst 18 enkelresor per månad som hör till det dagliga livet förutom resor som är nödvändiga pga. arbete och studier. De med behov av följeslagare beviljas ledsagarservice. Enligt § 6 förordning om klientavgifter inom social-och hälsovård (912/1992) stadgas att för färdtjänst som ordnas för gravt handikappade kan uppbäras högst en avgift som motsvarar den avgift som uppbärs i offentlig trafik på orten eller därmed jämförbar skälig avgift.

Kommunens verksamhetsföreskrifter för handikappservice innehåller riktlinjer kring färdtjänst.

Färdtjänstmottagare beviljas rätt till färdtjänst jämte ledsagarservice för minst 18 enkelresor per månad förutom resor pga. arbete eller studier. Åland har lagstiftningsbehörighet gällande trafikfrågor, därmed bestäms linjetrafikens taxor av Ålands landskapsregering. Färdtjänstmottagare betalar för varje enkelresa en avgift (självrisk) i enlighet med linjetrafiktaxan för personfordran med buss i yrkesmässig trafik i enlighet med Ålands författningssamling nr 24/2011. Finström har tillämpat samma taxa (4,00 €/enkelresa) på alla resor. Färdtjänstmottagaren betalar självriskan i taxin. Då avgiften (självriskan) för färdtjänstmottagarna enligt handikappservicelagen utgår från linjetrafiktaxan och denna taxa utgår från antalet körda kilometer skall färdtjänstmottagaren inte betala 4,00 € om denne åkt mindre än 36 km. Nu gällande fastställd taxa är följande (ÅFS 24/2011 § 1):

Km	Euro	Km	Euro
6	2	22	3,10
8	2,10	24	3,20
10	2,20	26	3,40
12	2,30	28	3,80
14	2,50	30	4,00
16	2,60	32	4,30
18	2,80	34	4,40
20	2,90	36+	4,50

Färdtjänst enligt socialvårdsförordningen har skilda fastställda kriterier, dessa bibehålls.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

**Socialchefens förslag:** Att invånarnämnden föreslår för kommunstyrelsen att kommunen från och med den 01.06.2017 tar en självrisk för förtjänst enligt Landskapsregeringens beslut om trafiktaxa beroende av antalet kilometer färdtjänst mottagaren åker. Självriskerna för färdtjänst justeras i enlighet med landskapsregeringens beslut fortlöpande. Kommunens riktlinjer och kriterier för bedömning av färdtjänst pga. funktionsnedsättning justeras enligt beslutet.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 23.03.2017	

## § 42 FÖRORDNANDE AV SOCIALARBETARE

### INV § 42

#### Bilaga 14: Samtycken

Enligt Samarbetsavtal mellan Finströms, Saltviks och Sunds kommuner, gällande socialsekreterares/socialchefers samt socialarbeters tjänstgöring i dessa kommuner ska respektive kommun utfärda ett förordnande för den andra kommunens tjänstemän, så att de kan tjänstgöra inom kommunen i enlighet med samarbetsavtalet.

Sunds socialsekreterare Susann Peltonen och socialarbetare Anna Aakula och Saltviks socialsekreterare Mikaela Brandt och socialarbetare Cecilia Dahlström har skriftligt samtyckt till att tjänstgöra inom Finströms socialförvaltning (inklusive Geta) i enlighet med samarbetsavtalet.

**Socialchefens förslag:** Invånarnämnden beslutar att socialsekreterare Susann Peltonen och socialarbetare Anna Aakula vid Sunds kommun samt socialsekreterare Mikaela Brandt och socialarbetare Cecilia Dahlström från Saltviks kommun förordnas att tjänstgöra inom Finströms socialförvaltning (inklusive Geta) i enlighet med "Samarbetsavtal mellan Socialnämnderna i Saltvik, Sund-Vårdö, Finström och Geta kommuner, gällande kommunernas socialsekreterares/socialchefers samt socialarbeters tjänstgöring i dessa kommuner från 1.2.2017 och tillsvidare".

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommundgården i Godby 23.03.2017	

## § 43 ÄNDRINGAR I SAMARBETSAVTALET MELLAN FINSTRÖM OCH GETA

### INV § 43

**Bilaga 15:** Samarbetsavtal mellan Finström och Geta gällande socialvården

**Bilaga 16:** Förslag till nytt samarbetsavtal: Samarbetsavtal mellan Finström och Geta gällande socialvården

Socialchefen har tagit fram ett förslag till samarbetsavtal mellan Finström och Geta gällande socialvården, se bilaga. Förslaget har presenterats för en grupp bestående av kommunstyrelsens ordförande, socialnämndens/invånarnämndens ordförande och kommundirektörerna för avtalskommunerna. Gruppen sammanträdde den 9.3.2017. Gruppen gav socialchefen mandat att fortsätta arbetet. Geta socialnämnd behandlar frågan den 15.3.2017 vid sitt sammanträde.

Man är tvungen att göra ändringar i samarbetsavtalet då socialkansliet (enligt nu liggande förslag) minskar på andelen personal samt ombildar tjänster. Förslaget är av utgångspunkten att man skall behöva ändra så lite som möjligt.

De största ändringar har gjorts i följande paragrafer:

§ 1 Att utrymmen i Geta skall hållas bemannade vid skiljt överenskommen tidpunkt varje vecka har strukits. Motivering: Andelen "drop in" kunder har varit mycket låg. Getas kommuninvånare kan boka tid för sina socialvårdsärenden, personalen träffar dem sedan antingen på Geta kommunkansli, hembesök eller på annan plats (t.ex. möten hos samarbetspartners).

§ 5 Det som tidigare var bilaga 1 och 2 har nu skrivits in i paragrafen. Getas andel av personalkostnaderna föreslås vara 70 andelar (idag 95), Finströms andel totalt 300 (idag 400). Ytterligare en kostnadspost har lagts till som öppnar för Finströms kommun att fakturera Geta för utgifter till följd av köp av externa tjänster/förordnande av extra personalresurs som härrör sig till Getas ärenden (t.ex. vid arbetstoppar, vårdnadsutredningar etc.) Detta måste godkännas av Geta på förhand.

§ 9 Tillägg, avtalet upphör då sammanslagning till följd av Landskapslag om kommunalt samordnad socialtjänst träder i kraft.

Nytt samarbetsavtal behöver träda i kraft så snart som möjligt.

**Socialchefens förslag:** Invånarnämnden omfattar förslaget till nytt samarbetsavtal och sänder det till Kommunstyrelsen för godkännande.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 23.03.2017	

## § 44 OMBILDANDE AV TJÄNST TILL SOCIALHANDLEDARE

### INV § 44

#### Bilaga 17: Tjänstebeskrivning för socialhandledare

Tjänsten som socialarbetare med ansvar för äldreomsorgen är vakant och föreslås ombildas till socialhandledare. Detta med anledning av att det inte varit möjligt att rekrytera behörig socialarbetare för heltidsanställning. Att ombilda tjänsten till socialhandledare är ett steg i omorganiseringen av socialvården i kommunen där barn- och äldreomsorgen frigörs från socialvården. Omorganiseringen påverkar delvis övriga tjänstemäns arbetsuppgifter (socialarbetare, socialchef). Således är också dessa tjänstebeskrivningar i behov av revidering. Socialhandledarens arbetsuppgifter består av arbetsuppgifter som tidigare utfördes av socialarbetare och byråsekreterare.

Genom att ombilda tjänsten till socialhandledare förstärks kompetensen på socialkansliet av socionom YH. Detta medför ökade möjligheter för teamarbete/pararbete inom vuxensocialarbetet.

Ett förslag till tjänstebeskrivningen har tagits fram av socialchefen. Förslag till tjänstebeskrivning som bilaga. Att ombilda tjänsten till socialhandledare innebär inte några ökade kostnader.

Arbetsuppgifter som man ännu inte funnit en lösning för:

- Fastställande och administration av barnomsorgsavgifter samt uppgörande av månatliga barnomsorgsavgifter i Abilita
- Administration och beslut om hemvårdsstöd
- Sammanställning av invånarnämndens kallelse (i byråsekreterares tjänstebeskrivning; sammanställning av socialnämndens kallelse)

En lösning måste nås innan den 31.5.2017. Socialchefen arbetar vidare tillsammans med övriga berörda tjänstemän för att finna en lösning.

**Socialchefens förslag:** Invånarnämnden ombildar tjänsten som socialarbetare med ansvar för äldreomsorgen till socialhandledare och godkänner förslag till tjänstebeskrivning för socialhandledare.

**Beslut:** Tjänstebeskrivningen godkänns under förutsättning att kommunstyrelsen ombildar tjänsten som socialarbetare med ansvar för äldreomsorg till en tjänst som socialhandledare samt att kommunstyrelsen beslutar den uppgiftsrelaterade lönen.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 23.03.2017	

## § 45 PERSONLIG ASSISTANS

INV § 10/24 01 17

Enligt handkappservicelagen 8 d § finns det tre olika alternativ för kommunen att orda personlig assistansservice för en gravt handikappad person.

1. Genom att ersätta den gravt handikappade för de kostnader, inklusive de avgifter och ersättningar som en arbetsgivare ska betala enligt lag, som avlöandet av en personlig assistent föranleder samt de övriga skäligena och nödvändiga utgifter som anlitaandet av en assistent föranleder,
2. Genom att ge den gravt handikappade en servicesedel som avses i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) och som uppgår till ett skäligt värde och med vilken personen i fråga kan skaffa assistent service (30.12.2014/1309) eller,
3. Genom att skaffa den gravt handikappade assistentservice av en offentlig eller privat serviceproducent eller genom att själva ordna servicen eller ingå avtal om servicen med en annan kommun eller andra kommuner.

I fall som avses i 2 mom.1 punkten kan den gravt handikappade vid behov handledas och bistås i frågor som gäller avlöandet av en assistent.

En anhörig eller annan närstående till den gravt handikappade kan inte utses till sådan personlig assistent som avses i 2 mom. 1 punkten, om detta inte av särskilt vägande skäl kan anses förenligt med den gravt handikappades intresse.

Idag är den gravt handikappade arbetsgivare, enligt punkt 1. Att själv vara arbetsgivare kräver vissa grundfärdigheter som inte alla har. Kommunen kan vid behov bistå och handleda den gravt handikappade klienten i frågor som gäller avlöandet av en assistent, t ex sköta den tekniska sidan som byråkratin med lönebetalningar antingen genom att delegera den till något företag eller att sköta dem själv.

Enligt Ålands kommunförbund kan kommunen ordna servicen i form av köpta tjänster antingen inom ramen för egen serviceproduktion eller i avtalsbaserat samarbete med en annan kommun eller andra kommuner (punkt 3). När en eller flera kommuner tillsammans producerar assistenttjänster tillämpas det kommunala allmänna tjänste- och arbetskollektiv-avtalet (AKTA) på de personliga assistenterna.

Det tredje sättet innebär att kommunen kan ordna personlig assistans genom att själva ordna servicen, i samarbete med andra kommuner eller samkommuner eller köpa tjänster.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

Personlig assistans inom kommunens egen verksamhet, d v s, tillhandahålls med hjälp av kommunens egna anställda, gör det möjligt att flexibelt använda assistenter för hjälpbehovet hos flera personer och att snabbt reagera på plötsligt behov av vikarier.

Kommunen kan ordna personlig assistans för en person med svår funktionsnedsättning inom ramen för sin egen verksamhet med hjälp av personal som särskilt har anställts för ändamålet eller exempelvis till en del hjälp av hemtjänst. Då ges hemvård eller till den anknuten hemtjänst i form av personlig assistans närmast i brådskande situationer, om exempelvis den ordinarie personliga assistenten insjuknar eller i andra akuta situationer som personen med svår funktionsnedsättning inte har kunnat förutse.

När det bestäms på vilket av dessa tre sätt personlig assistansservice ska ordnas för klienten ska kommunen beakta klientens egna åsikter och önskemål om på vilket sätt personlig assistansservice ska ordnas samt det i serviceplanen definierade individuella hjälpbehovet och klientens livssituation i sin helhet. Med hjälp av serviceplanen kartläggs personens assistentbehov och på vilket sätt och för vilka ändamål assistansen ordnas samt hur den genomförs i praktiken.

Kommunen är inte skyldig att ordna personlig assistans enligt alla tre alternativ. Man kan ändå förutsätta att alla kommuner har möjlighet att ordna med personlig assistans, d v s ersätta de kostnader som en personlig assistent föranleder. Arbetsgivarmodellen garanterar just det självständiga liv och det självständiga beslutsfattande som i 8 c § 2 mom. i handikappservicelagen anges som syftet med personlig assistans. Kommunen ska enligt 8d § handikappservicelagen då den beslutar på vilket sätt personlig assistans ska ordnas för klienten beakta klientens egna åsikter och önskemål om på vilket sätt personlig assistansservice ska ordnas samt i serviceplanen definiera det individuella hjälpbehovet och klientens livssituation i sin helhet. Klientens självbestämmanderätt ska respekteras i frågan för att på bästa sätt främja klientens självständiga liv och medbestämmande och så att assistansen motsvarar klientens individuella hjälpbehov och livssituation.

Arbetsavtal om personlig assistans kan ingås muntligt, skriftligt eller i elektronisk form. Personlig assistans kan omfattas av kollektivavtalet för privata socialservicebranschen eller allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal.

I ett arbetsavtal antecknas alltid arbetsgivarens och arbetstagarens namn. Enligt nuvarande system är arbetsgivaren alltid personen med funktionsnedsättning enligt Social- och hälsovårdministeriet.

Idag beviljar Finströms kommun personlig assistans enligt punkt 1, vilket innebär att personen med funktionsnedsättning är den juridiska arbetsgivaren. Vissa arbetsgivare uppgifter kan överföras till andra, t ex kommunen eller privata tjänster (t ex företagsbyrå).

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommundagen i Godby 23.03.2017	



I Finström erbjuder vi inte servicesedlar och vi kan inte heller erbjuda personlig assistans via privata eller kommunala köptjänster.

I Finströms kommun finns "Verksamhetsföreskrifter för handikappservicen i Finströms kommun", antagen av kommunfullmäktige 17 12 2015. Enligt punkt 3.3.4 : "*Olika sätt att ordna personlig assistans*" punkt 4: "*Kommunen som arbetsgivare. Kommunen ordnar själv eller köper av privat eller offentlig serviceproducent. Assistentens sätt att arbeta, arbetsuppgifter och arbetstider är ett avtal mellan kommunen och assistenten.*"

Idag har vi fått förfrågan om kommunen kan bli arbetsgivare till olika klienters personliga assistenter, med önskemål om att kommunen ska vara den juridiska arbetsgivaren och med önskemål om att assistenten ingår i kommunens personalgrupp.

Personlig assistans enligt handikappservicelagen kan tillhandahållas på olika sätt. Kommunen ska kunna ordna personlig assistans också på andra sätt än enligt arbetsgivarmodellen. Alla personer med funktionsnedsättning klarar inte av de uppgifter som hör till arbetsgivarrollen och det är inte heller alla klienter som vill fungera som arbetsgivare.

Hittills har vi gett besked om att den gravt handikappade är arbetsgivaren, inte kommunen. Vi har även informerat om att vi kan agera som betalningsassistent.

Dels kan vi anlita privata tjänster för dessa uppgifter eller bygga upp ett internt system, utanför kommunens löneprogram.

För att kunna betala lön och lagstadgade arbetsgivaravgifter såsom socialskyddsavgifter, arbetspensionsförsäkringsavgift, arbetsgivarens arbetslöshetsförsäkringsavgift, lagstadgad olycksfallsförsäkringsavgift, obligatoriska företagshälsovårdsavgifter. Samt enligt lag; lön, lön för semestertid, semesterersättning, lön för sjukdomstid, löneutgifter för eventuell vikarie, ersättning för söndagsarbete och på förhand överenskomna övertidsersättningar.

Vi kan även bistå med att ordna arbetarskydd och företagshälsovård, samt hjälpa till när anställningsförhållandet avslutas.

Socialkansliets tjänstemän kan agera som betalningsassistent. Samt fortsätta att skriva arbetsavtal (enligt nuvarande system är arbetsgivaren alltid personen med funktionsnedsättning själv) och göra upp underlag till kommunens lönekontor och till andra instanser.

Bilaga 7: Exempel på uppdragsavtal för personlig assistans

En klient kan inte kräva att kommunen ska anställa klientens assistenter.

Handikappservicelagen kräver inte detta. Vilket verifieras av sakkunniga vid kommunförbundet i Finland.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

Personal- och servicechefens förslag: Att vi fortsättningsvis informerar om de tre olika alternativen hur en kommun kan ordna personlig assistans för en gravt handikappad person.

Att vi förutom arbetsgivarmodellen även kan agera som betalningsassistent. Den gravt handikappade personen är den juridiska arbetsgivaren, men skriver ett uppdragsavtal med kommunen som kan agera som betalningsassistent.

Att verksamhetsföreskrifter för handikappservicen i Finströms kommun, 3.3.4 punkt fyra stryks, som är antagen av kommunfullmäktige 17 12 2015.

Att punkten 3.3.4 ändras till: ●Uppdragsavtal med kommunen. Den gravt handikappade personen kan välja att Finströms kommun sköter om utbetalningar av löner och ersättningar. Den handikappade personen är fortfarande arbetsgivare men kommunen sköter den tekniska utbetalningen enligt skriftlig överenskommelse. Ett uppdragsavtal skrivs med kommunen. Därefter skrivs arbetsavtal mellan arbetsgivaren och den personliga assistenten.

**Beslut:** Ärendet återremitteras för att utreda om invånarnämnden kan förändra verksamhetsföreskriften gällande handikappservicen i Finströms kommun.

## INV § 45

### **Bilaga 18:** Nämndernas uppgifter och beslutanderätt

För att trygga de funktionsnedsattas rätt till personlig assistans och deras självbestämmanderätt enligt lagen bör kommunen tillhandahålla alternativa sätt på hur personlig assistans ska ordnas.

Kommunens nuvarande praxis med att använda arbetsgivarmodellen i första hand kan kvarstå, men kommunen bör även erbjuda alternativa sätt för anordandet av personlig assistans. Eftersom det saknas möjlighet att på Åland tillhandahålla servicesedlar eller att skaffa den gravt handikappade assistentservice av en offentlig eller privat serviceproducent är det enda tillgängliga alternativet att kommunen själv fungerar som arbetsgivare för de personliga assistenterna.

**Personal- och servicechefens förslag:** Invånarnämnden bibehåller nuvarande formuleringen i 3.3.4 i verksamhetsföreskrifter för handikappservicen i Finström som är antagen av kommunfullmäktige 17 12 2015.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 23.03.2017	

## § 46 DELGIVNING AV TJÄNSTEMANNABESLUT

### INV § 46

### SOCIALFÖRVALTNING, ÄLDREOMSORG OCH BARNOMSORG

Socialkansli, personalbeslut	§§ 11-17/17 PE
Faderskap	§
Barnatillsyn	§§ BT-MH 2170006-2170008
Utkomststöd	§§ U-MB 2170001-2170003, U-TUM 2170012-20170027, U-TUM 2170029-2170036
Förebyggande utkomststöd	§§ FU-TUM-2170008-21700011
Barnskydd	§§ BS-PE 2170008-2170013
Missbrukarvård och föreb åtg	§
Sysselsättning	§§ SVL-PE 2170001
Handikappservice o spec.oms.	§ H-MB 2170001-2170002, H-PE 2170004, H-TUM 2170001-2170002
Hemservice och äo, personal	§§ 1-71/17 JA
Hemservice och äo, klienter	§§ 1-10/17 JA
Barnomsorg, personalbeslut	§§ 26-42 IS
Barnomsorg, placering	§
Barnomsorg, avgiftsbeslut	§§ BO 2170004-2170005, BY 2170008-2170020
Godby daghem, personalbeslut	§§ 1-74/17 MG
Emkarby daghem, personalbesl	§
Pålsböle daghem, personalbesl	§§ 19-32/17 G-MD
Hemvårdsstöd	§§ 5-11/17 AK
Moderskapsunderstöd	§§ 2-3/17 AK
Hemserviceavgifter	§

### SKOLA

Tjänstemannabeslut/C.J	§§ 9-11/17
Tjänstemannabeslut/S.E	§§ 35-78/17

### KULTUR- OCH FRITID

Personalbeslut	§
Tjänstemannabeslut	§

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

Forts. § 46

CENTRALKÖK

Personalbeslut §

PERSONAL- OCH SERVICECHEF

Personalbeslut §§ 4-11

**Personal- och servicechefens förslag:** Tjänstemannabesluten antecknas till kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	

## § 47 DELGIVNINGAR

### INV § 47

**LR beslut 62 U2**, 28.02.2017, Projekt för läsfrämjande 2014-2017

**LR, ÅLR 2016/6135**, Projektledare för projekt äldres psykiska ohälsa

**Mariehamns stad**, Fältarnas årsrapport 2016

**Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet ÅMHM**, Dnr 2017-166-1  
Anmälningsskyldig socialservice

**Folkhälsan**, Besök och kostnader vid Folkhälsans familjerådgivning 2016

**Personal- och servicechefens förslag:** Invånarnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommundgården i Godby 23.03.2017	

## § 48 ÖVRIGA FRÅGOR OCH DISKUSSION

### INV § 48

**Förslag:** Hållbarhetsseminarium, Källbo skola torsdagen den 18 maj kl17.00-20.00

**Beslut:** Inbjudan antecknas till kännedom.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommundgården i Godby 23.03.2017	

## § 49 MÖTETS AVSLUTANDE

### INV § 49

Sammanträdet tisdagen den 21 mars 2017 förklarades avslutat kl 21.10.  
Besvärsanvisning bifogas protokollet.

-----

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 23.03.2017	

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

#### Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 25-35, 40, 46-49

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 36-39, 41-45

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är

Invånarnämnden i Finström  
Skolvägen 2  
22 410 Godby

Paragrafer: §§ 36-39, 41-45

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kammungården i Godby 23.03.2017	



## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattas beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: §§

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslut. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: §§

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

#### Besvärsskrift

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
  - vilket beslut som överklagas
  - vilka ändringar som yrkas i beslut
  - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

#### Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Kommunens förvaltning kan vid behov bistå vid ändringssökande till Ålands förvaltningsdomstol.

Ålands förvaltningsdomstol uppbur avgift i enlighet med L om domstolsavgifter.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
	på kommungården i Godby 23.03.2017	