

Sammanträdestid	Tisdagen den 9 september 2014 kl. 9.30 - 11.50
Sammanträdesplats	Lantbrukskansliet i Godby

Ordinarie: X Jan Salmén, ordf. Saltvik
_ Inger Marie Sundblom, v.ordf. Geta
_ Sven Löfman, Finström
X Per-Ole Mattsson, Sund
_ Håkan Grunér, Vårdö

Suppleanter: _ Tommy Sjöblom
_ Ingolf Strand
_ Erja Nordqvist
_ Annette Blomqvist
X Peter Nordberg

Föredragande: Lena Roos-Clemes, lantbrukssekreterare

Övriga närvarande: Rosa Salmén, kstrepr. Saltvik
Tom Berglund, kstrepr. Sund

Paragrafer: §§ 9 - 19

Underskrifter:	Ordförande	Sekreterare
	_____	_____
	Jan Salmén	Lena Roos-Clemes

Protokolljustering: Lantbrukskansliet i Godby 9.9.2014

_____	_____
Per-Ole Mattsson	Peter Nordberg

Möteskallelse

Gemensamma lantbruksnämnden för norra Åland håller möte 2/2014 tisdagen den 9 september 2014 kl. 9.30 på lantbrukskansliet i Godby.

Föredragningslista

- § 9 Laglighet och beslutförhet
 - § 10 Protokolljusterare
 - § 11 Föredragningslistan
 - § 12 Avgifter 2015
 - § 13 Budgetförslag 2015, ekonomiplan 2016-2017
 - § 14 Ersättning för handläggning av lantbruksstöd
 - § 15 Kommungranskning
 - § 16 Lantbrukskanslistens arbetstid
 - § 17 Budgetuppföljning
 - § 18 Anmälnings- och informationsärenden
 - § 19 Besväransvisning
-

Enligt uppdrag: Lena Roos-Clemes, lantbrukssekreterare



LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Lbrn. § 9 Konstatera sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutförhet.
Beslut:
Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat samt med hänsyn till antalet närvarande beslutfört.

PROTOKOLLJUSTERARE

Lbrn. § 10 Utses två protokolljusterare att justera dagens protokoll.
Beslut:
Per-Ole Mattsson och Peter Nordberg utsågs att justera dagens protokoll.

FÖREDRAGNINGSLISTAN

Lbrn. § 11 Godkänna föredragningslistan.
Beslut:
Föredragningslistan godkändes.

AVGIFTER 2015

Lbrn § 12 Avgifter som lantbruksnämnden uppbär är avgift för försäljning av lantbrukstjänster till Jomala och Hammarlands kommuner samt avgift för värdering av hjordjursskador.
Avgiften för köp/försäljning av lantbrukstjänster med Jomala och Hammarlands kommuner är fastslagen till 30,00 € per timme enligt ett gällande avtal från år 2012.
Avgiften för värdering av hjordjursskador höjdes år 2014 till 30,60 € per timme.
Förslag:
Förslag att ovan nämnda avgifter hålls oförändrade år 2015.
./.
Bilaga 1.
Beslut:
Förslaget godkändes.

BUDGETFÖRSLAG 2015, EKONOMIPLAN 2016-2017

- Lbrn § 13 Kommunstyrelsen i Finström har fastställt budgetdirektiv och tidsplan för 2015 års budgetarbete samt ekonomiplan för åren 2016-2017. Utgående från tilldelad budgetram har lantbrukssekreteraren gjort förslag till budget för den gemensamma lantbruksnämnden.
- ./.
- Budgetförslag enligt bilaga 2.
- Förslag:
Föreslås att nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan för respektive samarbetskommun.
- Beslut:
Förslaget godkändes.
-

ERSÄTTNING FÖR HANDLÄGGNING AV LANTBRUKSSTÖD

- Lbrn § 14 Med hänvisning till statsrådets förordning 330/2014 kommer Landsbygdsverket att betala ersättning till kommunerna i landskapet Åland för handhavande av verkställighetsuppgifter beträffande lantbruksstödet för åren 2012 – 2013.
- ./.
- För samarbetskommunerna uppgår ersättningen till totalt 46.865 €.
- Fördelning av ersättningen på respektive samarbetskommun enligt bilaga 3.
- Förslag:
Ärendet antecknas till nämndens kännedom.
- Beslut:
Förslaget godkändes.
-

KOMMUNGRANSKNING

- Lbrn § 15 Statens ämbetsverk på Åland utför årligen kommunövervakning för att säkerställa att de åländska kommunerna uppfyller de åtaganden som ålagts dem enligt lagen om förvaltning av landsbygdsnärings i kommunerna. Enligt ett centraliserat urval som Landsbygdsverket utför skall minst 25 % av kommunerna på Åland årligen övervakas, dock så att varje kommun övervakas minst vart femte år. Vid kommungranskningen kontrolleras administrationen av stöd vid kommunen, betalningar och till dem hörande förfaranden, återkrav samt datasäkerhet.
- Statens ämbetsverk granskade under våren skötseln av lantbruksadministrationen för år 2013 gällande Geta och Saltviks kommuner (Nr 28 A 12). Vid övervakningen konstaterades lindriga brister beträffande granskningen av ansökningar pga att den inte skett inom utsatt tid. I övrigt fanns inget att anmärka på.
- Förslag:
Nämnden antecknar informationen till kännedom.
- Beslut:
Förslaget godkändes.
-

LANTBRUKSKANSLISTENS ARBETSTID

Lbrn § 16 Lantbrukskanslisten, vars arbetstid är 60% av heltid, brukar anpassa sin arbetstid efter rådande arbetssituation på lantbrukskansliet. Detta innebär att under den mest arbetsintensiva perioden under året dvs. februari – juli kan hennes arbetstid uppgå till 4-5 dagar per arbetsvecka för att därefter under årets resterande tid omfatta ca. 2 dagar per vecka. Årets första halvår har visat sig mer arbetsdrygt än vanligt dels pga ibruktage av nya dataprogram med tekniska problem dels pga att handläggningen av kartmaterial som tidigare sköttes av statens ämbetsverk påfördes kommunernas lantbruksförvaltning. Handläggningen av en av jävsgårdarnas kartmaterial förorsakade en hel del merarbete. Detta arbete ersätts visserligen i enlighet med gällande avtal med Jomala kommun om försäljning av tjänster och kommer alltså att innebära förhöjda försäljningsintäkter för nämnden. Merarbetet har inneburit att lantbrukskanslisten redovisat ca 50 arbetstimmar mer per 31.7.2014 jämfört med tidigare år. Detta innebär att det av lantbrukskanslistens kvarvarande arbetstid för resterande tiden av året återstår endast ca 1 arbetsdag per vecka.

Förslag:

Med tanke på att hösten och vintern troligtvis kommer att kräva en hel del förberedelser med skolningstillfällen mm. inför den nya programperioden som börjar 2015 finns det risk att 1 arbetsdag per vecka inte kommer att räcka till för att klara av arbetsuppgifterna. Föreslås därför att lantbrukskanslistens arbetstid utökas under hösten för att täcka arbetsbehovet såvida det visar sig finnas behov därtill. Kostnaderna för den eventuella utökade arbetstiden skulle finansieras med intäkterna från den utökade försäljningen av tjänster till Jomala kommun.

Beslut:

Förslaget godkändes.

BUDGETUPPFÖLJNING

Lbrn § 17 Uppföljning av budgeten per 31 juli 2014 visar att den gemensamma lantbruksnämnden utnyttjat 55 % av 2014 års budgeterade medel. Inga oförutsedda kostnader har uppstått efter budgetrapporten och ej heller finns kännedom om några större kostnader under återstående delen av året. Nämnden borde därmed hålla sig inom sin budgetram.

Förslag:

Nämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

ANMÄLNINGS- OCH INFORMATIONÄREN DEN

- Lbrn § 18
1. Stödansökan 2014
 2. LBU-programmet 2014-2020
 3. Övrigt aktuellt inom lantbrukssektorn.
 - Jordbruksstöd 2015
 - Stödrättigheter
 - Stödutbetalningar
 - Utbildning
- Förslag:
Nämnden antecknar informationen till kännedom.
Beslut:
Förslaget godkändes.
-

BESVÄRSANVISNING

- Lbrn § 19
- Besväransvisning bifogas protokollet.
-

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer:

12 - 18

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

9-11

Enligt 15 § i FörprocessL/ annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlem.

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress:

Organ:

Finströms kommun

Lantbruksnämnden för norra Åland

Skolvägen 2

22 410 Godby

Paragrafer: 9 - 11

Tid för yrkande av rättelse

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och Besvärstid I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkande. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärsmyndighet, adress och postadress

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31
22 101 Mariehamn

Kommunalbesvär, paragrafer

Besvärstid
30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer

Besvärstid

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress

Paragrafer

Besvärstid

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnandet av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.

Besvärshandlingarna kan även lämnas till :

Namn, adress och postadress

Paragrafer

Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):

Namn, adress och postadress

Paragrafer

Tilläggsuppgifter

Detaljerad anvisning för rättelseyrkande / besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.

1) om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten.

Protokolljustering:
Nämndens signaturer

Protokollet framlagt till
påseende 16.9.2014

Utdragets riktighet
bestyrkes

Lena Roos-Clemes lantbr.sekr.