

Lämna in blanketten senast 15.6 det år stödet söks till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där den överlåtande gården är belägen.

Fyll i blanketten med kulspetspenna eller på annat bestående sätt. Läs igenom ifyllnadsanvisningen innan du fyller i blanketten.

**Myndighetens anteckningar om mottagandet**

Blanketten anlänt, datum	Registreringsnr/ Ärendebeteckning	Bilagor, st	Mottagare
--------------------------	--------------------------------------	-------------	-----------

**1. Parterna i överföringen**

Den överlåtande parten	Den mottagande parten
Lägenhetssignum	Lägenhetssignum
Den primära jordbrukarens namn och telefonnummer	Den primära jordbrukarens namn och telefonnummer
Adress	Adress
<input type="checkbox"/> Överföring av hela gården	Mottagaren är en aktiv jordbrukare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
De stödrättigheter som överförs är antecknade på bilagan 103A, utskrivna den ____/____ 20____	

**2. Överföring av innehav av stödrättigheter**

Hyrtid (datum) ____/____ 20____ - ____/____ 20____
--

**3. Överföring av ägande av stödrättigheter**

Äganderätten överförs/överfördes (datum) ____/____ 20____												
<input type="checkbox"/> Försäljning / gåva <input type="checkbox"/> Arv/förskottsarv/generationsväxling <input type="checkbox"/> Sammanslagning/delning												
Äganderätten överförs till följande:												
<table border="0"> <thead> <tr> <th>Namn</th> <th>Personbeteckning/ FO-nummer</th> <th>Namn</th> <th>Personbeteckning/ FO-nummer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	Namn	Personbeteckning/ FO-nummer	Namn	Personbeteckning/ FO-nummer	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Namn	Personbeteckning/ FO-nummer	Namn	Personbeteckning/ FO-nummer									
_____	_____	_____	_____									
_____	_____	_____	_____									
Rätt till innehav av stödrättigheter												
<input type="checkbox"/> Rätten till innehav av stödrättigheterna överförs till mottagaren												
<input type="checkbox"/> Rätten till innehav av stödrättigheterna kvarstår hos en tredje part												
<input type="checkbox"/> Rätten till innehav av stödrättigheterna kvarstår hos överlåtaren												
Hyrtid (datum) ____/____ 20____ - ____/____ 20____												

**4. Bilagor och tilläggsuppgifter**

Bilaga 103A ____ st    Fullmakt ____ st    Skiftesinstr. ____ st    Köpe-/gåvobrev ____ st    Annat ____ st
---

**5. Underskrifter (underskrifter eller fullmakter av alla stödrättighetsägare)**

Ort och datum	Ort och datum
Överlåtare (de som överlåter stödrättigheterna och namnförtydligande)	Mottagare (vid hyrning räcker det med en delägare i gården och namnförtydligande)

## Överföring av stödrättigheter 103B, ifyllnadsanvisning

Underteckna blanketten och returnera den till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där den överlåtande gården är belägen före 15.6 det år stödet söks.

Det är obligatoriskt att returnera bilagan 103A tillsammans med blanketten.

Fyll i blanketten med kulspetspenna eller på annat permanent sätt.

### 1. Parterna i överföringen

#### Den överlåtande parten

Överlåtande part är den gård från vilken innehavet eller ägandet av stödrättigheterna överförs.

Anteckna lägenhetssignum och den primära jordbrukarens namn, telefonnummer och adress.

När det gäller överföring av stödrättigheter i samband med överlåtelse av innehavet av hela fastigheten (se närmare den årliga Ansökningsguiden) ska denna punkt kryssas för. Anmälan kan då returneras före 15.9 det år som man ansöker om stöd.

#### Den mottagande parten

Den mottagande parten är den gård till vilken innehavet eller ägandet av stödrättigheterna överförs.

Anteckna lägenhetssignum och den primära jordbrukarens namn, telefonnummer och adress.

#### Mottagaren är en aktiv jordbrukare

En mottagare av stödrättigheter ska uppfylla kriterierna för en aktiv jordbrukare, kryssa för *Ja*.

Alla mottagare av stödrättigheter, en fysisk person eller en grupp fysiska personer samt juridiska personer eller en grupp juridiska personer, ska uppfylla kriterierna för aktiva jordbrukare (se närmare den årliga Ansökningsguiden).

Ifall det gäller överföring av stödrättigheter i samband med arv, förkottsarv eller generationsväxling (enligt lagen 193/2013), mottagaren behöver inte uppfylla kriterierna för en aktiv jordbrukare. Kryssa för *Nej* och bifoga ALLTID anmälan en kopia av skiftes-, eller avvittringsinstrument eller köpe-, eller gåvobrevet.

Anteckna utskriftsdatum för bilagan 103A på fältet som är reserverat för det.

### 2. Överföring av innehav av stödrättigheter

#### Fyll i punkterna 1, 2, 4 och 5.

Anteckna tiden för överföringen eller hyrningen av innehavet av stödrättigheten, alltså hyrtiden (start- och slutdatum). En stödrättighet kan inte hyras tills vidare.

### 3. Överföring av ägande av stödrättigheter

#### Fyll i punkterna 1, 3, 4 och 5.

Anteckna datum när äganderätten till stödrättigheten överförs eller överfördes.

Ange på vilken grund äganderätten till stödrättigheten överförs genom att kryssa för rätt alternativ.

### Försäljning/gåva

### Arv/förskottarv/generationsväxling

### Sammanslagning/delning

Anteckna namnen och personbeteckningarna för de personer i vilkas namn stödrättigheterna ska registreras.

När stödrättigheterna registreras i en juridisk persons namn ska den juridiska personens namn och FO-nummer antecknas.

En jordbrukssammanslutning eller fastighetssammanslutning kan inte vara ägare till stödrättigheter, även om den har eget FO-nummer. Stödrättigheterna ska antecknas i personernas namn.

### Rätt till innehav av stödrättigheter

Ange vem som har rätten till innehav av stödrättigheterna under det år då stödet söka.

Rätten till innehav av stödrättigheter kvarstår hos den tredje parten när en hyrd stödrättighet säljs. Innehavet överförs automatiskt till mottagaren när hyrningen upphör.

Rätten till innehav av stödrättigheter kvarstår hos överlåtaren när äganderätten till en stödrättighet överförs till mottagaren, men ett hyresavtal ingås om stödrättigheten. Innehavet överförs automatiskt till mottagaren när hyrningen upphör. Anteckna tiden för överföringen eller hyrningen av innehavet av stödrättigheten, alltså hyrtiden (start- och slutdatum).

Anmälan om ändring av det sista stödåret görs på nytt blankett 103B och bilaga 103A genom att fylla i den nya tiden för hyrningen av stödrättigheter under punkt 2 och skriva in beslutsnumret för den ursprungliga överföringen av innehavet i det tomma fältet under punkten Bilaga ("beslutsnummer 99999"). Parterna i en överföring kan inte ändras, utom när den ena parten i en ursprunglig överföring av innehav av stödrättigheter har avlidit och ett dödsbo har bildats i stället. Då kräver en ändring av det sista stödåret underteckning eller fullmakter av alla delägare i dödsboet.

### 4. Bilagor och tilläggsuppgifter

Bifoga anmälan bilaga 103A, där antalet stödrättigheter som överförs i hektar med två decimalers noggrannhet har antecknats. I bilagan 103A ska det finnas samma personers underteckningar som på blanketten 103B.

Bifoga anmälan vid behov kopior som intygar arv, förskott på arv, generationsväxling eller gårdsköp.

I tilläggsuppgifter kan man anteckna om saker som klagörgörelser överföringen.

### 5. Underteckningar

Anteckna ort och datum för underteckningen.

Hos den överlåtande parten undertecknar alla de personer som är ägare av stödrättigheterna.

Hos den mottagande parten undertecknar alla de personer i vilkas namn äganderätten till stödrättigheterna ska registreras.

I fråga om hyrning av stödrättigheterna räcker det med underteckning av en av den mottagande gårdens delägare.