



**FINSTRÖMS KOMMUN**

**SKOLNÄMNDEN**

**KALLELSE**

**24.09.2012**

**Nr**

**4**

**Tid** Måndagen den 24.09.2012 kl.16.15

**Plats** Kommungården i Finström

**Ärenden:**

**Innehåll**

§ 35 Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 36 Val av två protokolljusterare	3
§ 37 Godkännande av föredragningslistan	3
§ 38 FÖRVALTNINGSÄRENDE Utvärdering av ett tidsbundet arbetsavtalsförhållande som kanslist på 60% vid Källbo skola.	4
§ 39 PERSONALÄRENDE Ansökan om moderskapsledighet	5
§ 40 PERSONALÄRENDE Uppsägning av arbetsavtalsförhållande som lokalvårdare	6
§ 41 RÅKENSKAPER Förslag till taxor och avgifter	7
§ 42 FÖRVALTNINGSÄRENDE Källbo skolas arbetsplan för läsåret 2012-2013	8
§ 43 DELGIVNINGAR	9

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser i Godby den 18 september 2012.

Protokollet är framlagt till påseende i förbundskansliet i Godby den 1 oktober 2012.

Intygar Mathias Eriksson, skoldirektör



<b>Tid</b>	Måndagen den 24.09.2012 kl. 16.15-17.45
<b>Plats</b>	Kommungården i Finström
<b>Närvarande</b>	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Kristian Granberg ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Catrin Schönberg viceordf. <input checked="" type="checkbox"/> Pernilla Brunström <input checked="" type="checkbox"/> Miina Fagerlund <input checked="" type="checkbox"/> Kristoffer Gottberg <input checked="" type="checkbox"/> Robert Laaksonen <input checked="" type="checkbox"/> Lena Marcus § 35-41 Ersättare: <input type="checkbox"/> Kennet Berndtsson <input type="checkbox"/> Jana Ekebom <input type="checkbox"/> Jill Fredrickson <input type="checkbox"/> Åke Mattsson <input type="checkbox"/> Björn Donobauer <input type="checkbox"/> Karl-Johan Wallin <input type="checkbox"/> Jenny Björklund
<b>Övriga närvarande</b>	<input type="checkbox"/> Roger Höglund, kommunstyrelsens ordf. <input checked="" type="checkbox"/> Lene-Maj Johansson, kommunstyrelsens representant <input checked="" type="checkbox"/> Cecilia Johansson, föreståndare Källbo skola <input type="checkbox"/> Niklas Oriander, kommundirektör <input checked="" type="checkbox"/> Mathias Eriksson, skoldirektör
<b>Ärenden</b>	§§ 35-43
<b>Underskrifter</b>	Godby den 24.09.2012  Kristian Granberg Ordförande Mathias Eriksson Sekreterare
<b>Protokolljustering</b>	Pernilla Brunström Protokolljusterare Miina Fagerlund Protokolljusterare
<b>Sammanträdet är kungjort</b>	Godby den 18 september 2012
<b>Protokollet är framlagt till på- seende</b>	Godby den 1 oktober 2012
<b>Intygar</b>	Mathias Eriksson skoldirektör
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Godby den
<b>Underskrift</b>	Marianne Söderlund

**§ 35 Mötets laglighet och beslutförhet**

SN § 35 Enligt Finströms kommuns förvaltningsstadga § 53 håller varje organ sina sammanträden vid de tidpunkter och på de platser som de beslutar. Enligt § 54 i förvaltningsstadgan, skall i kallelsen anges tidpunkt och plats för sammanträdet, samt vilka ärenden som skall behandlas. Kallelsen distribueras på det sätt som organet beslutar till ledamöter, ersättare och övriga personer som har närvarorätt eller närvaroplikt.

24.09.2012 Enligt 23 § mom. 2 i kommunallag för landskapet Åland är en nämnd, en kommitté och en direktion beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande (i skolnämndens fall 4 medlemmar).

På förbundskansliets anslagstavla har tisdagen den 18.09.2012 kungjorts att skolnämnden sammanträder måndagen den 24.09.2012 på kommungården kl.16.15 och att protokollet är framlagt för allmänheten till påseende måndagen den 01.10.2012.

Möteskallelsen och föredragningslistan har skickats åt medlemmarna i skolnämnden samt åt kommunstyrelsens ordförande och representant tisdagen den 18.09.2012. Samma dag har möteskallelsen skickats åt ersättarna i skolnämnden.

Beslut: Ordförande konstaterade mötet vara lagenligt sammankallat och till antalet ledamöter beslutfört.

-----

**§ 36 Val av två protokolljusterare**

SN § 36 Enligt Finströms kommuns förvaltningsstadga § 65 skall protokollet justeras av två för varje gång särskilt utsedda ledamöter. Protokollet justeras på det sätt som organet beslutar. Protokolljusteringen kan ske enligt turordning. Sker protokolljusteringen i turordning är Pernilla Brunström och Miina Fagerlund i tur att justera.

24.09.2012

Beslut: Pernilla Brunström och Miina Fagerlund valdes till protokolljusterare.

-----

**§ 37 Godkännande av föredragningslistan**

SN § 37 Beslut: Föredragningslistan kompletterades med § 43 delgivningar.

24.09.2012

-----

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrkes

Pernilla Brunström

Miina Fagerlund

Marianne Söderlund

**§ 38 FÖRVALTNINGSÄRENDE Utvärdering av ett tidsbundet arbetsavtalsförhållande som kanslist på 60% vid Källbo skola.**

SN § 38 Under höstterminen 2012 har en kanslist varit anställd i ett arbetsavtalsförhållande på 60 % av heltid vid Källbo skola. I samband med att skolnämnden antog budgeten för 2012 beslöt man att arbetsavtalsförhållandet skall utvärderas innan beslut tas om ev. förlängning.

Behovet av en kanslist kvarstår under överskådlig tid. Övriga skolor på Åland med Källbos storlek har kanslisterna som bistår föreståndarna och rektorerna i deras dagliga arbete. Föreståndaren vid Källbo skola har haft mycket övertidstimmar som behöver tas ut i ledig tid. För att minska på övertiden är det nödvändigt med en kontinuerlig hjälp i form av en kanslist. En arbetsbeskrivning har nyligen tagits fram, se bilaga, och KST har i sitt beslut från den 22.08.2012, § 224 bestämt att de administrativa uppgifterna kring fritidsverksamheten överförs till skolförvaltningen.

**Sd:s Förslag:** Skolnämnden anhåller hos KST om att arbetsavtalsförhållandet som kanslist på 60 % av heltid görs om från tidsbundet till tillsvidare.

**Beslut:** Skolnämnden föreslår att punkten övriga uppgifter förs in i arbetsbeskrivningen. I övrigt enligt förslag.

-----  
Bilaga nr 1/4/24.09.2012 (skickas per e-post)

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrkes

Pernilla Brunström

Miina Fagerlund

Marianne Söderlund

**§ 39 PERSONALÄRENDE Ansökan om moderskapsledighet**

SN § 39 Karolina Selenius har varit anställd som tidsbunden timlärare med resursuppgifter vid  
24.09.2012 Källbo skola fr.o.m. 01.08.2012-31.12.2012. Karolina har ansökt om avtalsenlig moderskapsledighet fr.o.m. den 29 november.

Vid avtalsenlig moderskapsledighet är arbetsgivaren skyldig att ersätta arbetstagaren för de 72 första dyggen, men eftersom anställningen upphör den 31.12.2012 så upphör också ersättningskyldigheten för Finströms kommun.

**Skoldirektörens förslag:**

Skolnämnden godkänner anhållan och beviljar Karolina Selenius moderskapsledighet för tiden 29.11.2012-31.12.2012 eftersom anställningen upphör vid årsskiftet.

**Beslut:** Enligt förslag.

-----  
Bilaga nr 2/4/24.09.2012  
\_\_\_\_\_

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrkes

Pernilla Brunström

Miina Fagerlund

Marianne Söderlund

**§ 40 PERSONALÄRENDE Uppsägning av arbetsavtalsförhållande som lokalvårdare**

SN § 40 Zhian Ranjbari har den 06.09.2012 meddelat Finströms kommun om uppsägning från  
24.09.2012 sitt nuvarande arbetsavtalsförhållande som lokalvårdare vid Källbo skola. Zhian Ranjbari har varit anställd i ett tidsbundet arbetsavtalsförhållande på 40 % av heltid fr.o.m. 10.04.2012-31.12.2012.

Uppsägningstiden för arbetstagare som varit anställda under 5 år är 14 dagar.

Silli Udso är idag anställd som lokalvårdare på 50 % av heltid vid Källbo skola. För att täcka upp personalbehovet utökas Sillis arbetsavtal till 90 % under tiden 21.09.2012-31.12.2012.

**SD:s förslag:** Zhian Ranjbari beviljas uppsägning fr.o.m. 21.09.2012. Silli Udsos arbetsavtal som lokalvårdare utökas till 90 % under tiden 21.09.2012- 31.12.2012.

**Beslut:** Enligt förslag.

\_\_\_\_\_  
Bilaga nr 3/4/24.09.2012  
\_\_\_\_\_

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrkes

Pernilla Brunström

Miina Fagerlund

Marianne Söderlund

**§ 41 RÄKENSKAPER Förslag till taxor och avgifter**

SN § 41 Enligt förvaltningsstadgan i Finströms kommun 50 § ingår det i nämndernas befogenheter och åligganden att "initiera ändringar av de stadgor, instruktioner och taxor som andra organ beslutar om samt ansvara för att övriga taxor och allmänna direktiv hålls aktuella."

År 2011 höjdes taxorna och avgifterna med 2 %. År 2012 justerades taxorna för fritidsverksamheten så att de följde den nya barnomsorgslagen som säger att taxan för fritidsverksamhet får vara högst 65 % av heldagsavgiften för barnomsorgen.

I förslaget till taxor och avgifter föreslås inga höjningar inför år 2013. Ett tillägg till befintliga avgifter är dock hyra av sandplanen vid Källbo skola.

**Sd:s förslag:** Skolnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att taxor och avgifter för år 2013 fastställs enligt förslaget i bilaga 4/4/24.09.2012.

**Beslut:** Enligt förslag med tillägget att skolnämnden ber kultur- och fritidsnämnden utreda skötsel och underhåll av sandplanen vid Källbo skola.

-----

Bilaga nr 4/4/24.09.2012

---

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrkes

Pernilla Brunström

Miina Fagerlund

Marianne Söderlund

**§ 42 FÖRVALTNINGSÄRENDE Källbo skolas arbetsplan för läsåret 2012-2013**

SN § 42 24.09.2012 Enligt 20 § i grundskolelagen för landskapet Åland skall "varje skola varje år göra upp en arbetsplan som baserar sig på läroplanen. Arbetsplanen skall godkännas av skolnämnden och tillställas landskapsregeringen för kännedom. I arbetsplanen skall finnas närmare bestämmelser om skolans verksamhet under läsåret."

Landskapsregeringen meddelar följande gällande skolornas arbetsplaner för läsåret 2012-2013:

Under det kommande läsåret avser Ålands landskapsregering att, i samråd med den kommunala skolledningen, följa upp skolornas läroplansenliga undervisning och inlärningsresultat gällande:

- Ålands självstyrelse 90 år.
- IKT-planer, planer för jämställdhetsarbete och samt planer för krishantering och räddning.

Landskapsregeringen rekommenderar att skolorna, då det så är möjligt, gör arbetsplanens olika delar tillgängliga i digital form på exempelvis skolans eller kommunens hemsida för både allmänheten och för olika myndigheter. Därigenom kunde den framtida hanteringen av arbetsplanerna underlättas.

Skolföreståndare Cecilia Johansson presenterar arbetsplanen.

**SD:s förslag:** Skolnämnden godkänner arbetsplanen och de bilagor som skolföreståndaren för Källbo skola tagit fram för läsåret 2012-2013. Arbetsplanen tillställs skolbyrån vid Ålands landskapsregering för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

\_\_\_\_\_  
Bilaga nr 5/4/24.09.2012 (skickas per e-post)  
\_\_\_\_\_

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrkes

Pernilla Brunström

Miina Fagerlund

Marianne Söderlund



**§ 43 DELGIVNINGAR**

SN § 43 En elev inom träningsundervisningen har av Omsorgsförbundet beviljats specialfritids-  
24.09.2012 hemsservice fr.o.m. hösten 2012.

**Beslut:** Skolnämnden godkände ärendet utan vidare åtgärder.

---

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrkes

Pernilla Brunström

Miina Fagerlund

Marianne Söderlund

**Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

**Paragrafer: 35-38, 41-43**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

**Paragrafer: 39-40**

Enligt 15 § Förv. processL / annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

**Paragrafer och grunden för  
Besvärsförbudet:****ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet ( part ) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

**Skolnämnden i Finström**  
**Skolvägen 4**  
**22410 Godby**

**Paragrafer:**

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandes innehåll**

Av rättelseyrkande skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställt det.

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrkes

Pernilla Brunström

Miina Fagerlund

Marianne Söderlund