



Tid onsdag den 8 juni 2022 kl 17:00

Plats Komingården i Godby, Finström

Ärenden:

§ 82 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
§ 83 PROTOKOLLETS JUSTERING	3
§ 84 FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 85 DELGIVNING: KOMMUNSTYRELSEN TILL KÄNNEDOM	4
§ 86 BUDGETDIREKTIV 2023	5
§ 87 VISION FÖR FINSTRÖMS KOMMUN – LÅNGSIKTIG VERKSAMHETSPLANERING	7
§ 88 AVROP AV UPPHANDLAT EKONOMISYSTEM	9
§ 89 TJÄNSTE- OCH ARBETS BESKRIVNINGAR FÖR ADMINISTRATÖRER INOM CENTRALFÖRVALTNINGEN	10
§ 90 LÖNESÄTTNING DAGHEMSFÖRESTÅNDARE OCH VICEFÖRESTÅNDARE I FINSTRÖMS KOMMUN	11
§ 91 ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM	12
§ 92 ANHÅLLAN OM BUDGETÄNDRING	13
§ 93 ANLITANDE AV EXPERTTJÄNSTER FÖR VALIDERING OCH KVALITETSSÄKRING AV ÄLDREOMSORGENS BESLUTSPROCESSER	14
§ 94 ARBETSGRUPP ÄLDREOMSORGEN I FINSTRÖMS KOMMUN	15
§ 95 MOTION: PRIDEFLAGGNING FÖR SOLIDARITET OCH MÅNGFALD	17
§ 96 FRIGÖRANDE AV BUDGETMEDEL FÖR FASADRENOVERING AV KOMMUNKANSLIET	18
§ 97 ANHÅLLAN OM BEFRIELSE FRÅN UPPDRAG	19
§ 98 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021	20
§ 99 MÖTETS AVSLUTANDE OCH BESVÄRSHÄNVISNING	20

Magnus Sandberg kommundirektör, enligt uppdrag, Sven-Anders Danielsson, kommunstyrelsens ordförande.

Möteskallelsen har utfärdats och anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 2 juni 2022. Protokollet kungörs och framläggs till allmänt påseende vid komingården i Godby den 10 juni 2022.

Intygar Magnus Sandberg. kommundirektörs



Tid	onsdag den 8 juni 2022 kl 17:00-18:28
Plats	Kommungården i Godby, Finström
Närvarande	Ledamöter: <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Sven-Anders, ordf <input checked="" type="checkbox"/> Berndtsson Cecilia, I viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lene-Maj, II viceordf <input checked="" type="checkbox"/> Andersson Fredrik <input type="checkbox"/> Lindblom Madeleine <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Leif <input checked="" type="checkbox"/> Lycke Per Personliga ersättare: <input type="checkbox"/> Mattsson Thomas <input type="checkbox"/> Hedenberg Anna <input type="checkbox"/> Boman Carola <input type="checkbox"/> Granberg Jonna <input type="checkbox"/> Schönberg Rasmus <input type="checkbox"/> Carlson Gun <input type="checkbox"/> Savolainen Juho-Pekka
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Andersson Leif, kommunfullmäktiges ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kommunfullmäktiges viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Sandberg Magnus kommundirektör <input checked="" type="checkbox"/> Eklund Ida, ekonomichef <input type="checkbox"/> Lundström Aron, teknisk chef <input type="checkbox"/> Zetterman Tiina, personalsekr
Ärenden	§§ 82-99
Underskrifter	Godby den 8 juni 2022 Sven-Anders Danielsson, ordf Magnus Sandberg, sekr
Protokolljustering	Lene-Maj Johansson Protokolljusterare Leif Karlsson Protokolljusterare
Möteskallelsen är kungjord	Godby den 2 juni 2022
Protokollet framlagt till påseende	Godby den 10 juni 2022
Intygar	Ann-Katrine Silfvernagel, Administratör
Utdragets riktighet bestyrkes	Godby den
Underskrift	Ann-Katrine Silfvernagel, Administratör



§ 82 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KS § 82 / 8.6.2022

Konstateras sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga 10 kap.

Beslut:

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

§ 83 PROTOKOLLETS JUSTERING

KS § 83/ 8.6.2022

Protokoll justeras och hålls offentligt framlagt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadgan 79 §.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att till protokolljusterare utse Lene-Maj Johansson och Leif Karlsson.

Protokolljustering sker omedelbart efter sammanträdets avslutande.

§ 84 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KS § 84 / 8.6.2022

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte besluter annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 67 §.

Beslut:

Föredragningslistan fastställs utan ändringar.

§ 94 behandlas efter § 85 och före § 86

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommgården i Godby den 10 juni 2022 3 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------



§ 85 DELGIVNING: KOMMUNSTYRELSEN TILL KÄNNEDOM

KS § 85/ 8.6.2022

Förvaltningen delger kommunstyrelsen tillkännagivanden enligt nedan:

- Egna nämnder, beslutsorgan, tjänstemannabeslut
 - Aktuellt från koncern- och intressebolag
- Kommunalförbund, gemensamma organ
 - [Oasen förbundsfullmäktige 17.6 kallelse](#)
 - [Kst förbundsstämma 10.6 kallelse](#)
- Landskapsregeringen
- Övrigt
- Information från Leader Åland r.f. inför kommande mandatperiod.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar sig informationen till kännedom.

Beslut:

Tecknas till kännedom

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommungården i Godby den 10 juni 2022 4 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

§ 86 BUDGETDIREKTIV 2023

KS § 67/27.4.2022

Finstroms kommun har en etablerad praxis att som preliminära budgetdirektiv utgå från ram per verksamhetsområde enligt föregående bokslut, med möjlighet till motiverade avvikelser. Ramarna inför år 2023 är således baserade på bokslut 2021 enligt nedan:

Finstroms Kommun	-11 906 620
Allmän förvaltning	-715 015
Invånarnämndens förvaltning	-14 932
Socialvård	-2 035 890
Äldreomsorg	-2 090 769
Barnomsorg	-1 768 428
Källbo skola och fritidshem	-1 752 702
NÅUD	-1 652 099
Kultur och fritid	-368 806
Centralkök	-503 553
Byggnadsinspektion	-43 576
Teknisk sektor	-907 654
Hysesbostäder	81 260
Gemensamma brandnämnden	-119 077
Gemensamma lantbruksnämnden	-15 380
Totalsumma	-11 906 620

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsänder nämnderna de preliminära budgetramarna för behandling senast 1 juni inför framtagande av budgetdirektiv för år 2023. Kommunstyrelsen begär även in investeringsäskanden för åren 2023 - 2025.

Beslut:

Enligt förslag.

KS § 86/ 8.6.2022

Bilaga Budgetdirektiv 2023

Nämnderna har behandlat de preliminära budgetramarna och investeringsäskanden. Konstateras i stort att på driftssidan har invånarnämnden påtalat att bokslut 2021 inte är ett bra utgångsläge för budgetramarna till följd av pandemin och menar att budgeten år 2022 ger ett mer rättvisande utgångsläge medan samhällsnämnden, lantbruk samt brand och räddning gett förslag om vissa justeringar i jämförelse mot bokslut 2021.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 10 juni 2022 5 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------



På investeringsidan följer förslagen i stort ekonomiplan vad gäller projekt inom fastighets- och vägunderhåll. Invånarnämnden flaggar för eventuellt kommande behov av utökade småbarnsplatser inom barnomsorgen och inom äldreomsorgen råder ännu oklarheter om eventuella investeringsbehov.

Förvaltningen har sammanställt ett förslag till budgetdirektiv utifrån nämndernas utlåtanden och med hänsyn taget till kommunens ekonomiska ramar. Direktivet bör ses endast som riktgivande då det i dagsläget saknas beslut om eventuella löneförhöjningar, det allmänna oroliga ekonomiska läget samt osäkra skatteprognoser.

Ekonomichefens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer budgetdirektiven enligt bilaga och tillsänder dem kommunfullmäktige till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 10 juni 2022 6 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------



§ 87 VISION FÖR FINSTRÖMS KOMMUN – LÅNGSIKTIG VERKSAMHETSPLANERING

KS § 87/ 8.6.2022

Vision 2030, Finströms kommuns arbete med långsiktiga utvecklingsscenarier, godkänt 2011, under länken nedan

<https://www.finstrom.ax/sites/default/files/attachments/page/vision2030webb.pdf>

Visionen togs fram med syfte att utarbeta framtidsscenarion i kommunen beträffande

- Befolkning
- Åldersstruktur
- planerade bostadsområden
- skatteunderlag
- behov av samhällelig service

på 5, 10, 15, och 20 års sikt

Trots att den senaste 10-årsperioden på Åland präglats av olika typer av förändringar och initiativ till reformer huvudsakligen utifrån ett landskapsperspektiv behöver kommunen slå fast långsiktiga målsättningar utgående ifrån vilka nödvändiga prioriteringar kan göras i de årliga budgetprocesserna, i ekonomiplanerna och i den dagliga verksamheten i kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp med uppdrag att formulera långsiktiga målsättningar för kommunens utveckling på 5, 10, 15 och 20 års sikt vad gäller följande huvudteman;

- Befolkning (tillväxt, struktur)
- Samhällsplanering och samhällsteknik samt hållbarheten i verksamheten
- Samhällelig service i kommunen, regionen och landskapet
- Näringslivets främjande, innovation och utveckling

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommungården i Godby den 10 juni 2022 7 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------



I gruppen bör ingå representanter för kommunstyrelse och kommunfullmäktige samt tjänstemännen i kommunens ledningsgrupp. De idéer och långsiktiga planer som tagits fram under perioden 2011 – 2022 beaktas i arbetet.

Kommundirektören fungerar som sekreterare och sammankallare av arbetsgruppen, som (målsättning) bör återkoppla till kommunstyrelsen inom november månad.

Förslag av Lene-Maj Johansson att Sven-Anders Danielsson representerar kommunstyrelsen i gruppen.

Förslaget understöddes enhälligt

Förslag av Leif Karlsson att kommunfullmäktiges representant utses efter att kommunfullmäktige sammanträtt.

Förslaget erhöll inget understöd.

Förslag av Fredrik Andersson att Solveig Gestberg representerar kommunfullmäktige i gruppen.

Förslaget understöddes enhälligt.

Beslut:

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av Sven-Anders Danielsson (ks), Solveig Gestberg (kf) samt kommundirektör, ekonomichef samt teknisk chef ur ledningsgruppen med uppdrag att ta fram en långsiktig vision för gruppen enligt målsättningarna ovan.

Gruppen kan höra och engagera övriga tjänstemän och externa experter enligt behov.

--

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 10 juni 2022 8 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------



§ 88 AVROP AV UPPHANDLAT EKONOMISYSTEM

KS § 88/ 8.6.2022

Ekonomichefens beredning

Kommunen har tillsammans med övriga kommuner och kommunalförbund via ÅDA gjort en gemensam upphandling av ekonomisystem. Jomala är huvudman för upphandlingen och landskapet har till största delen finansierat upphandlingen genom samordningsstöd. Consilia Solutions Ab vann upphandlingen med systemet Business Central som är ett Microsoftbaserat system (tidigare Navision).

För att komma i gång med systemet har förvaltningen diskuterat att i första skedet endast avropa grundpaketet bestående av bokföring, leverantörs- och kundreskontra, fakturering, anläggningstillgångar samt koncernhantering.

Detta skulle innebära att kommunen i nuläget inte beställer integrationer till kommunens övriga moduler som lönesystem, hemservice- och barndagvårdsprogram.

Hanteringen av dessa stödsystem utreds vid sidan av ibruktagandet av grundpaket.

Budgetmedel om 20 000 euro finns upptaget under kommunstyrelsens projektanslag under investeringar (98001).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger kommundirektören fullmakt att ingå avropsavtal för ekonomisystemets grundpaket i enlighet med villkoren i den upphandling som kommunen varit delaktig i.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 10 juni 2022 9 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------



§ 89 TJÄNSTE- OCH ARBETSBESKRIVNINGAR FÖR ADMINISTRATÖRER INOM CENTRALFÖRVALTNINGEN

KS § 89/ 8.6.2022

Som följd av vissa omorganiseringar under året och kommande projekt bland annat omstarten av ärendehanteringssystemet, nytt ekonomisystem och anknypande projekt samt uppdateringen av kommunens webbplats behöver ansvarsfördelningen mellan de administratörsfunktioner som finns inom centralförvaltningen tydliggöras och justeras på några punkter.

Ledningsgruppen har tagit fram förslag till tjänstebeskrivningar för administratörerna, bilagor till detta ärende.

Administratör1 är den som ansvarar för ärenderegistrering, kommunkansliets allmänna utrymmen och förvaltning.

Administratör2 står till samhällsnämndens och byggnadsinspektionens förfogande och ska även sköta reception och fakturering samt stöda lantbrukssekreteraren vid behov.

Administratör 3 har tyngdpunkt på löneadministration och ska också svara för informationen på kommunens webbplats till den del som uppgifterna inte lyder under verksamhetsansvariga samt svara för hantering av arkiv och överföring av material till slutarkiv

Samtliga funktioner är inrättade som tjänster på grund av behovet av att självständigt kunna utföra myndighetsuppgifter inom ramen för instruktioner (tillämpa avgiftsstadgor, sköta indrivning av fordringar osv) samt vikariera annan administratör.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer, med stöd av kommunens personalprogram punkter 2.3 – 2.4, förslagen till tjänstebeskrivningar för administratörer 1 – 3.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 10 juni 2022 10 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------



§ 90 LÖNESÄTTNING DAGHEMSFÖRESTÅNDARE OCH VICEFÖRESTÅNDARE I FINSTRÖMS KOMMUN

KS § 90/ 8.6.2022

Bilagor:

Utbildningschefens beredning med organisationsschema

Utkast Daghemsföreståndare 2022

Utkast Vice daghemsföreståndare 2022

Förslag till lönesättning

Enligt [Finströms kommuns personalprogram, punkt 2.3 s.5](#), är det anställande organ som fastställer arbets- eller tjänstebeskrivningar, i detta fall Invånarnämnden.

Tjänstebeskrivningar för Daghemsföreståndare och Vice daghemsföreståndare 2022 bifogas därför endast som illustration till ärendet.

Tjänstebeteckningarna är ändrade, i enlighet med lagstiftningen som styr verksamheten, så att den tidigare barnomsorgsledarfunktionen nu benämns **daghemsföreståndare** och de tidigare daghemsföreståndarna är **vice föreståndare**.

Vissa justeringar har gjorts till ansvars- och uppgiftsfördelningen mellan nivåerna.

Kommunstyrelsen bör fastställa löner som överensstämmer med förslagen till tjänstebeskrivningar. Som utgångspunkt så lönesätts funktionerna på samma sätt som tidigare trots nya benämningar och vissa justeringar till ansvarsfördelningen.

Förslag till lönesättning som bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer lönesättningen för Daghemsföreståndare samt viceföreståndare för större och mindre enhet enligt bilagt förslag.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommundirektörens kontor i Godby den 10 juni 2022	Utdragets riktighet bestyrkes
	11 (22)	

§ 91 ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM

KS § 91/ 8.6.2022

Finströms kommun har sedan flera år tillbaka licens för ärendehanteringssystemet TWEB och webbversionen av detta, Valmu.

Av olika orsaker har ärendehanteringssystemet inte kunnat implementeras fullt ut i kommunen och ärendehantering sköts ännu med hjälp av andra system.

Behovet av ett ärendehanteringssystem har accentuerats av den nya [offentlighetslag som trädde i kraft från och med 1.1.2022](#), som tydliggör kommunens skyldigheter att kunna informera om t.ex. ett pågående ärendes behandlingsfas och skyldighet att t.ex. tillhandahålla digitala kopior av ankomna ärenden.

Ärendehantering fungerar också med de verktyg som i dag används, men skulle kunna effektiveras avsevärt genom att ta i bruk det verktyg som kommunen redan förfogar över.

På grund av personbyten på centrala poster behöver en ny utbildningsinsats göras, och en ny projektplan för ibruktageandem antas. Ledningsgruppen bedömer att man under 2022 bör prioriteras att kunna ta i bruk **ärenderegistrering** och **tjänstemannabeslut**, för att under 2023 och framöver också ta i bruk protokollshandlingen inklusive webbpubliceringen av protokoll såsom den fungerar t.ex. i [Lemland](#)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar förslaget till projektplan från leverantören Triplan, bilaga, och delegerar ansvaret för genomförande av projektet till kommundirektören och kommunens ledningsgrupp så att målsättningen är att från och med 1.1.2023 ha kommunens **ärendehantering** och handlingen av **tjänstemannabeslut** i ärendehanteringssystemet

Kostnaderna för projektet belastar driftskostnaderna under allmän administration

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 10 juni 2022 12 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------



§ 92 ANHÅLLAN OM BUDGETÄNDRING

KS § 92 /8.6.2022

I den [fastställda budgeten för 2022 ingår](#) under kommunstyrelsens ansvarsområde ett anslag om 20 000 e, kostnadsställe 98002, med rubriceringen Rosengård, Utredning av utbyggnad alternativt renovering av kök.

Genom [kommunstyrelsens beslut § 75/18.5.2022](#) har förutsättningarna för äldreomsorgens verksamhet under de närmaste åren förändrats, och planer på eventuella om- eller tillbyggnader som relaterar till de intentioner som funnits om anslutande tillbyggnader till Rosengård behöver revideras.

Anslaget om 20 000 föreslås därför minskas till 10 000 e och rubriceringen ändras så att anslaget skall användas för att utreda vilka delar av den planering av anläggningsprojekt som gjorts kring Rosengård och som relaterar till de intentioner om samarbete som funnits som kan användas för en eventuell framtida ut- eller ombyggnad. Enligt kommunens huvudbokföring finns upplupna kostnader under pågående projekt i balansräkningen om ca 401 000 e.

10 000 e bör anslås som projektanslag under C1000 allmän administration under kommunstyrelsen, där målsättningarna är följande:

- 1. Kvalitetssäkra beslutsprocesserna och vård- och serviceplaneringen inom äldreomsorgen.**
- 2. Uppdatera Rapport kring Äldreomsorgen, daterad 26.8.2018, med speciellt fokus på uppdaterade underlag och uppdaterade serviceformer som följd av uppdaterad lagstiftning till stöd för de inriktningsbeslut som kommer att behöva fattas.**

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen anhåller hos kommunfullmäktige om ovanstående budgetändringar som torde ha marginell inverkan på budgetutfallet för 2022 men som är nödvändiga för att under återstoden av 2022 hinna planera sådana förändringar till äldreomsorgens verksamhet som är nödvändiga för att garantera en adekvat servicenivå under kommande verksamhetsår.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommungården i Godby den 10 juni 2022	Utdragets riktighet bestyrkes
	13 (22)	

§ 93 ANLITANDE AV EXPERTTJÄNSTER FÖR VALIDERING OCH KVALITETSSÄKRING AV ÄLDREOMSORGENS BESLUTSPROCESSER

KS § 93 /8.6.2022

Genom [kommunstyrelsens beslut § 75/18.5.2022](#) har förutsättningarna för äldreomsorgens verksamhet under de närmaste åren förändrats.

Fokuset i äldreomsorgens verksamhet måste nu skifta från att starkt relatera till befintliga eller planerade boendeformer- och lösningar till service som svarar mot individuella stödbehov enligt regleringen i [3.kap socialvårdslagen](#) men också med beaktande av de målsättningar som framkommer av [Äldrelag för Åland](#)

Beslutsfattandet inom socialvården och därmed också inom äldreomsorgen är sedan 1.1.2021 starkt formbundet och all hantering i relation till klienter regleras i [LL om om Klienthandlingar inom socialvården](#)

Äldreomsorgen inom Finströms kommun lyder i dagsläget under Invånarnämnden, men i enlighet med de planerade förändringarna inför 2023 som redogjorts för inför kommunstyrelsen § 79/18.5.2022 skulle ansvaret förslagsvis övergå från nämnden till kommunstyrelsen från och med nästa verksamhetsår.

Inför denna förändring och till stöd för beredningen av eventuella förändringar eller förstärkningar till organisationen behöver äldreomsorgens beslutprocesser valideras och kvalitetsäkras.

I valideringen bör också ingå ändamålsenligheten i det, sett till den ekonomiska omfattningen av uppgifterna, omfattande ansvaret som genom [Invånarnämndens delegeringsordning](#) § 4 har ålagts äldreomsorgsledaren.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att anlita experttjänster till ett värde om högst 10 000 e för ovanstående ändamål, med målsättningen att utvärdera funktionen i nuvarande organisation, dokumentera beslutsprocesserna inom äldreomsorgen och validera dessa i förhållande till gällande lagstiftning samt sammanfatta behovet av förändringar.

Utredningen skall ske i samarbete med äldreomsorgsledaren och avrapporteras till kommunstyrelsen inom september månad.

Utredningen verkställs under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet.

Beslut:

Enligt förslag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 10 juni 2022	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

14 (22)



§ 94 ARBETSGRUPP ÄLDREOMSORGEN I FINSTRÖMS KOMMUN

KS § 94 /8.6.2022

Genom [kommunstyrelsens beslut § 75/18.5.2022](#) har förutsättningarna för äldreomsorgens verksamhet under de närmaste åren förändrats.

Eftersom planerna på ett seniorboende i anslutning till Rosengård har varit kommunens huvudinriktning inom äldreomsorgen under de senaste 3 - 4 åren behöver nu en arbetsgrupp tillsättas för att sammanfatta vad som behöver göras utgående ifrån det ändrade utgångsläget.

Efterfrågan på service och boendelösningar inom äldreomsorgen i de åländska kommunerna påverkas också starkt av ÅHS verksamhetsmodell, delvis föranledd av sparåtgärder inom organisationen, där äldre med medicinska behov snabbare skrivs ut, och där det ofta fordras åtgärder från kommunens hemservice och/eller periodplatser med relativt kort varsel.

Arbetsgruppen behöver söka lösningar för äldreomsorgen som är skalbara och som relativt snabbt, inom nästa budgetår och under den tid som kommer att gå åt till att processa, omforma, behandla och verkställa de planer för om- och tillbyggnad av kommunens lokaler som alltjämt är aktuella, kan verkställas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter en politiskt väl förankrad arbetsgrupp med uppdrag att formulera en strategi för hur Finströms kommun kan utveckla serviceformerna inom äldreomsorgen under åren 2023 – 2026.

Arbetsgruppen bör söka lösningar som garanterar invånarna tillgång till den lagstadgade servicen även vid plötsliga förändringar i efterfrågan och som fokuserar på lösningar som inte förutsätter investeringar i egen regi för att kunna verkställas.

Gruppen bör också rekommendera åtgärder inför kommande budgetår och ekonomiplanepериод med fokus på **servicelösningarna**.

Arbetsgruppen rapporterar till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige genom att uppdatera och omformulera den rapport för äldreomsorgen daterad 25.6.2018 som ligger till grund för tidigare inriktningsbeslut inom äldreomsorgen.

Parallellt med denna arbetsgrupp bör kommunstyrelsen i ett något senare skede utse en dedikerad planerings- och byggnadskommitté med uppdrag att utgående ifrån befintliga planer och övrig dokumentation kring en om- och tillbyggnad av Rosengård söka en lösning som syftar till att utöka antalet boendepplatser för äldre i kommunen igenom byggande i egen regi eller på annat sätt.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 10 juni 2022	Utdragets riktighet bestyrkes
	15 (22)	



Förslag av Leif Karlsson att kommunfullmäktiges representanter till gruppen utses av kommunfullmäktige 16.6

Förslag av Fredrik Andersson att Per Lycke utses till gruppen

Förslag av Leif Karlsson att Cecilia Berndtsson utses till gruppen

Förslagen understöddes enhälligt.

Beslut:

Enligt förslag, så att kommunfullmäktige vid mötet 16.6 utser minst två och högst tre representanter till arbetsgruppen.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kammungården i Godby den 10 juni 2022 16 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------

§ 95 MOTION: PRIDEFLAGGNING FÖR SOLIDARITET OCH MÅNGFALD

KF 25/ 24.3.2022

Ledamot Miina Fagerlund med Freddie Forsman som andra undertecknare inlämnar en motion på temat PRIDEflaggning för solidaritet och mångfald, enligt bilaga.

Beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att motionen förs till kommunstyrelsen för beredning

KS § 95 /8.6.2022

Motionen som bilaga. Det finns inte någon utförlig statistik över kommunernas beslut om att uppmärksamma Pride-veckan, men ganska många kommuner också på Åland torde numera hissa Pride-flagga i alla fall i samband med Pride-veckor och andra evenemang som tar sikte på att främja mångfalden och likabehandlingen i samhället.

Motionsställarna föreslår att Finström kommun skall vidta följande åtgärder;

- snarast införskaffar PRIDEflaggor från förslagsvis Regnbågsföreningen
- flaggar med ovannämnda flaggor vid de kommunala anläggningarna under PRIDEveckan varje år
- uppmuntrar NÅHD att flagga vid Godby Högstadieskola
- erbjuder sambeställning med företag i kommunen för att främja möjligheten till ökad flaggning

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att Finströms kommun med anledning av motionen införskaffar lämpligt antal Pride-flaggor, som hissas vid kommunala anläggningar under Pride-veckan på Åland.

Beslutet ges NÅUD:s förbundsstyrelse till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 10 juni 2022	Utdragets riktighet bestyrkes
	17 (22)	



§ 96 FRIGÖRANDE AV BUDGETMEDEL FÖR FASADRENOVERING AV KOMMUNKANSLIET

SamN § 77/ 31.5.2022

Bilaga: Kostnadsuppskattning ½ fasaden

I enlighet med årets budget finns ett investeringsanslag om 130 500 för renovering av kottungårdens fasad. Projektet finns i tekniskas projektplan för höstens projekt.

Anslaget är baserat på fjolårets materialpriser och kan antas ha ökat innan genomförandet är aktuellt. Enligt statistiska centralbyrån har materialpriser inom bygg ökat med över 12% från året innan.

Tekniska chefens förslag:

Samhällsnämnden äskar om frigörande av budgetmedel med mål att renovera den södra samt östra sidan av kottungården vilka är de mest arbetskrävande sidorna.

Beslut:

Beslut enligt förslag.

KS § 96 /8.6.2022

Bilaga Kostnadsuppskattning

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att frigöra medlen i budgetanslag 98515 projekt F1 för renovering av kottungårdens södra och östra fasad.

Beslut:

Enligt förslag

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kottungården i Godby den 10 juni 2022 18 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------



§ 97 ANHÅLLAN OM BEFRIELSE FRÅN UPPDRAG

KS § 97/ 8.6.2022

Bilaga § 97 Anhållan om befrielse från uppdrag

Madeleine Lindblom anhåller om att bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i samhällsnämnden

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att Madeleine Lindblom beviljas befrielse från uppdraget som ledamot i samhällsnämnden och utser en ny ledamot.

Beslut:

Enligt förslag så att kommunfullmäktige utser den nya representanten som bör vara en kvinna enligt kraven på jämställdhet

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommungården i Godby den 10 juni 2022 19 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------



§ 98 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021

KS § 98/ 8.6.2022

Ekonomichefens beredning

Bilagor Bokslut, revisionsberättelse och revisionsrapport

Revisorerna överlämnade 23 maj 2022 sin revisionsberättelse och -rapport efter slutförd revision, enligt bilaga.

Revisorerna förordar att bokslutet godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den granskade perioden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen överlämnar bokslut med balansbok och verksamhetsberättelse 1.1.2021–31.12.2021 till kommunfullmäktige för fastställande.

Revisionsberättelsen ges kommunfullmäktige till kännedom för beslut om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Kommunstyrelsen föreslår att räkenskapsperiodens årsresultat om 1 047 265,57 euro förs till det fria egna kapitalet.

Beslut:

Enligt förslag

§ 99 MÖTETS AVSLUTANDE OCH BESVÄRSHÄNVISNING

KS § 99/8.6.2022

Beslut:

Sammanträdet förklaras avslutat kl 18:28. Besvärshänvisning bifogas protokollet

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungsgården i Godby den 10 juni 2022 20 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------



ANVISNING FÖR YRKANDE PÅ RÄTTELSE OCH BESVÄR FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: § § 83, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: § § 82, 88,

Enligt 15 § Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut:

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud: § §

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (berörd part) samt av kommunmedlemmarna (den som bor eller äger fastighet inom kommunen).

Myndighet hos vilken rättelse yrkas: Kommunstyrelsen i Finström, AX-22410 GODBY

Paragrafer i protokollet: §§

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden. Om den sista besvärsdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsdag. Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.

ANVISNING FÖR KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att:

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kommungården i Godby den 10 juni 2022 21 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	--	-------------------------------



Besvärmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, AX-22101 MARIEHAMN
Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Om den sista besvärsgdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsgdag.

ANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR

Beslut fattade med förvaltningslagen som grund överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär kan bara lämnas in av den som personligen berörs av beslutet.

Besvärmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol, PB 31, AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. Om den sista besvärsgdagen är på en helg eller högtid räknas nästföljande arbetsdag som sista besvärsgdag.

I besvärsskiften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskiften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Handlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller besluten kan begäras från kungöskåden i Godby.

Förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänster

Besvär till högsta förvaltningsdomstolen, marknadsdomstolen och försäkringsdomstolen kan via e-tjänst riktas till:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Protokolljusterarnas signaturer	Protokollet framlagt till påseende på kungöskåden i Godby den 10 juni 2022 22 (22)	Utdragets riktighet bestyrkes
---------------------------------	---	-------------------------------