



**FINSTRÖMS
KOMMUN**

Organ
TEKNISKA NÄMNDEN

Sammanträdesdatum
26.6.2012

Nr
5/12

Sammanträdestid	Tisdagen den 26.6. 2012, klockan 18.30-20.20														
Sammanträdesplats	Kommungården i Godby														
Beslutande	<table><tr><td>x Leif Andersson, ordförande</td><td>Fredrik Andersson</td></tr><tr><td>Per Lindblom, v.ordf</td><td>Simon Björklund</td></tr><tr><td>x Jill Fredrickson</td><td>Tuula Danielsson</td></tr><tr><td>x Lars Rögård</td><td>Björn Grüssner</td></tr><tr><td>Katarina Norrgård</td><td>Linda Lindström-Åberg</td></tr><tr><td>x Carola Wikström-Nordberg</td><td>Gustaf Mattsson</td></tr><tr><td>x Peter Karlsson</td><td>Helena Lundberg</td></tr></table>	x Leif Andersson, ordförande	Fredrik Andersson	Per Lindblom, v.ordf	Simon Björklund	x Jill Fredrickson	Tuula Danielsson	x Lars Rögård	Björn Grüssner	Katarina Norrgård	Linda Lindström-Åberg	x Carola Wikström-Nordberg	Gustaf Mattsson	x Peter Karlsson	Helena Lundberg
x Leif Andersson, ordförande	Fredrik Andersson														
Per Lindblom, v.ordf	Simon Björklund														
x Jill Fredrickson	Tuula Danielsson														
x Lars Rögård	Björn Grüssner														
Katarina Norrgård	Linda Lindström-Åberg														
x Carola Wikström-Nordberg	Gustaf Mattsson														
x Peter Karlsson	Helena Lundberg														
Föredragande	x Fredrik Molinder, kommuningenjör														
Övriga närvarande	Regina Lindblom, kommunstyrelsens representant x Niklas Oriander, kommundirektör														
Paragrafer	§§ 46-52														
Underskrifter	<table><tr><td>Ordförande</td><td>Sekreterare</td></tr><tr><td>Leif Andersson</td><td>Fredrik Molinder</td></tr></table>	Ordförande	Sekreterare	Leif Andersson	Fredrik Molinder										
Ordförande	Sekreterare														
Leif Andersson	Fredrik Molinder														
Protokolljustering	Godby den 26.6.2012 <table><tr><td>Lars Rögård</td><td>Jill Fredrickson</td></tr></table>	Lars Rögård	Jill Fredrickson												
Lars Rögård	Jill Fredrickson														
Protokollet framlagt till påseende	Kommungården 26.6.2012														
Intygar	Fredrik Molinder Sekreterare														
Utdragets riktighet bestyrkes															
Underskrift															



**FINSTRÖMS
KOMMUN**

FINSTRÖMS KOMMUN

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ
TEKNISKA NÄMNDEN

Utfärdat den
Kallelse per post 19.6.2012

Sida
2

Sammanträdestid	Tisdagen den 26.6.2012, klockan 18.30-20.20
Sammanträdesplats	Kommungården i Godby

Ärenden:

- TN § 46 Konstatera mötets laglighet och beslutförhet
- TN § 47 Utse två protokolljusterare
- TN § 48 Uppta till behandling föredragningslistan med eventuella tillägg
- TN § 49 Sophantering i egen regi
- TN § 50 Antagande av anbud-Stängsel Pålsböle daghem
- TN § 51 Ärende till kännedom
- TN § 52 Nästa möte

Denna sammanträdeskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser den 19.6.2012

Intygar: Fredrik Molinder, kommuningenjör



KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

TN § 46

Konstatera sammanträdets lagliga sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande.

Beslut:

Tekniska nämnden konstaterade sig lagligen sammankallad och beslutför

PROTOKOLLJUSTERARE

TN § 47

Utse två protokolljusterare att justera dagens protokoll.

Beslut:

Tekniska nämnden utsåg Lars Rögård och Jill Fredrickson till att justera dagens protokoll

FÖREDRAGNINGSLISTAN

TN § 48

Godkänna föredragningslistan och eventuella ärenden av brådskande natur.

Beslut:

Tekniska nämnden godkände föredragningslistan

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Tekniska Nämnden	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	på kommundgården i Godby Den 26 juni 2012	



SOPHANTERING I EGEN REGI

Kst § 173/30.5.2012

Kommunfullmäktige beslöt 23.5.2012 att inte ompröva sitt beslut om begäran om utträde ur MISE. Vidare delegerades till kommunstyrelsen att bygga upp ett system för avfallshantering i egen regi från 2013.

Förslag:

Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp, alternativt ger den tidigare arbetsgruppen fortsatt mandat, för att ta fram olika alternativ för avfallshantering i kommunen.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att tillfråga och utse den tidigare arbetsgruppen till att bygga upp ett system för avfallshantering i egen regi från 2013 samt att bjuda in densamma till inkommande kommunstyrelsemöte.

Kst § 185/12.6.2012

Förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och besluter om eventuella direktiv till arbetsgruppen.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att ändra arbetsgruppen till en referensgrupp och att ge tekniska nämnden i uppdrag att verkställa kommunfullmäktiges beslut.

TN § 49

Tekniska nämnden har fått i uppdrag att bygga upp ett system för avfallshantering i egen regi från 2013.

Avfallshantering i egen regi

Avfallshantering i egen regi innebär att kommunen tillhandahåller ett avfallshanteringssystem för hushåll. I systemet skall insamling och borttransport av all slags hushållsavfall inklusive farligt avfall ingå.

Myndighetsutövande

Enligt 6 § landskapslag (1981:3) om renhållning ankommer den högsta ledningen och övervakningen av renhållningsverksamheten landskapsregeringen. Varje kommun skall inom sitt område ansvara för verkställigheten av renhållningsuppgifterna. Vidare skall renhållningsmyndigheten (det organ som på kommuns vägnar handhar de uppgifter som enligt lag ankommer kommunen) göra

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Tekniska Nämnden	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	på kommungården i Godby Den 26 juni 2012	



upp en renhållningsplan för organiserandet och utvecklandet av renhållningsverksamheten i kommunen. Renhållningsplanen skall godkännas av landskapsregeringen. Vidare är det bra om kommunen antar en renhållningsordning så att medborgarna vet vilka regler som gäller då allt inte är reglerat i LR:s lagstiftning.

Kommunens renhållningsansvar gäller främst avfall från hushåll. Hushållen bör ha möjlighet att föra sitt avfall till en av kommunen tillhandahållen återvinningscentral eller alternativt sluta ett avtal med entreprenör om fastighetsnära hämtning. Till återvinningscentralen skall hushållen även avgiftsfritt kunna föra farligt avfall. Företag, jordbruk, föreningar och institutioner skall själva ordna sin avfallshantering. Mindre företag kunde däremot ges möjlighet att lämna sitt avfall vid en ÅVC mot betalning.

Fastighetsnära hämtning

Hushållen kan själva direkt med en entreprenör beställa och bekosta hämtning av brännbart hushållsavfall eller tex. fyra eller åtta-fackssystem efter behov. När ett hushåll anlitar fastighetsnära hämtning åker avfallet direkt med entreprenören till en omlastningsstation som entreprenören tillhandahåller eller har avtal med. Avfallet kommer alltså inte via kommunens ÅVC vid fastighetsnära hämtning.

Bemannad återvinningscentral (ÅVC)

En bemannad återvinningscentral skall kunna ta emot de flesta typer av hushållsavfall inklusive farligt avfall. ÅMHM utfärdar miljötillstånd för återvinningscentraler och har vissa kravspecifikationer såsom att området bör vara inhägnat och att området har en ändamålsenlig markyta. Återvinningscentralen bör vara lättillgänglig för kommuninvånarna och öppethållningstiderna bör därför anpassas så att stationen t.ex. är öppen även på lördagar. Om hushållen väljer att inte anlita fastighetsnära hämtning skall de kunna lämna sitt brännbara hushållsavfall mot betalning på en ÅVC.

Obemannade stationer för förpackningsavfall

Insamling av förpackningsavfall är i första hand producenternas ansvar och handhas av Proans. I dagens läge fungerar dock inte producentansvaret fullt ut vilket innebär att kostnaden för insamling av förpackningsavfallet i stor utsträckning tillfaller kommunerna. I Geta kommun har man valt att inte tillhandahålla obemannade stationer med motiveringen att det inte är ett

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Tekniska Nämnden	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	på kungsgården i Godby Den 26 juni 2012	



kommunalt ansvar att samla in förpackningsavfall men man tar emot det vid sin bemannade ÅVC.

En lagändring är på kommande som innebär att producenter med en omsättning på under 1 miljon euro inte längre har producentansvar. Detta förpackningsavfall hamnar tillsvidare på kommunerna/invånarna.

På obemannade stationer kan följande avfallsslag lämnas: returpapper som tidningar och reklam, wellpapp och kartong, aluminiumburkar, metallförpackningar, glas, tetror och hårdplast.

Utmaningen med obemannade stationer är dumpning av avfallslag som egentligen borde lämnas till ÅVC. Detta leder till kostnader för städning och borttransport av avfall till andra anläggningar.

Administration

Administrationen av ett avfallshanteringssystem i egen regi innehåller följande:

Registerhanteringen är en av de större uppgifterna som ankommer på kommunen. MISE har överlämnat sitt register men det kräver en hel del arbete innan det kan användas i kommunens fakturering.

Fakturering är en annan betydande del av administrationen som särskilt under de första åren kan vara arbetsdryg.

Kundservice tillkommer kommunen och innebär i praktiken mottagande av klagomål, behandling av anhängningar om undantag för erläggande av grundavgift. Vidare är en viktig del av kundservicen information till hushållen om avfallshanteringssystemet.

Tillsyn är en av de tillkommande uppgifterna som kommunen skall göra i och med sitt myndighetsutövande.

Även **bemanning** av återvinningscentral är en del av de nya administrativa uppgifter som tillfaller kommunen.

Kostnad och grundavgifter

I kostnaden för att upprätthålla avfallssystemet ingår personalkostnader (administration och bemanning), transporter, mottagningsavgifter, hyror/avskrivningar. Grundavgiftens storlek för hushållen är direkt beroende av vad som ingår i avfallssystemet. Till exempel ökar tillhandahållande av obemannade stationer grundavgiften.

Avsikten med grundavgiften är att täcka de kostnader som ankommer på Finströms kommun för tillhandahållande av avfallssystemet.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Tekniska Nämnden	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	på kommungården i Godby Den 26 juni 2012	



Möjliga lösningar för en ÅVC

Samarbetsavtal med Saltviks returdepå

Kommunen har fört diskussioner med Saltviks kommun angående samarbete kring deras ÅVC. Saltviks kommun kommer under året att ta in driftsbolaget i sin egen förvaltning och kommer således att kunna erbjuda bland annat Finströms kommun tjänster. Fördelen med ett samarbete är att kommunen kan ta del av en redan fungerande ÅVC och slipper därmed etableringsprocesser och – kostnader. Preliminär kostnadsberäkning presenteras på mötet.

Kommunen bygger en egen ÅVC

Vid kommunens lager på Lövvägen kan en ÅVC anläggas på kommunens ägda industriområde.

Fördelarna med denna placering är befintlig elanslutning från kommunens lager kan användas till belysning.

Fastighetsskötarna är så gott som dagligen till lagret och kunde då ha kontinuerlig uppsyn av ÅVC:n.

Trafiklösningen är redan klar och man kommer till området både via Industrivägen och via Grelsby sjukhus infart.

Nackdelen är att man binder upp en industritomt som i annat fall kunde säljas eller utnyttjas på annat sätt.

Enligt preliminära kostnadsberäkningar skulle kostnaden för byggandet av en egen ÅVC vara ca 100.000€. Driftskostnaderna (städning, el, vatten osv) ca 10.000€/år (inklusive avskrivningar). Till det kommer kostnader för bemanning beroende på öppethållningstider.

Kommunen hyr en ÅVC

Simon Björklund har erbjudit ett område som är beläget mittemot Ab Skogens anläggningar vid Strömsängen, till kommunens förfogande. Erbjudandet innehåller förutom själva området även driften av ÅVC:n.

Fördelen med Björklunds område är att kommunen inte behöver bygga upp ett eget område och ansöka om miljötillstånd.

Enligt kostnadsförslaget på 16.000€/år ingår personalutrymmen, utrymme för "byteshandel" ca 120m², asfalterad plan ca 1700m², industristängsel och port, belyst område, skyltning för containrar och område och miljötillstånd. Till det kommer kostnader för bemanning 32€/timme.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Tekniska Nämnden	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	på kommungården i Godby Den 26 juni 2012	



Möjliga lösningar för obemannade stationer

Avskaffande av obemannade stationer

Kommunen tillhandahåller inga obemannade stationer för uppsamlande av förpackningsavfall och hänvisar hushållen till bemannad ÅVC. Argument för denna lösning är bland annat att det inte är kommunens ansvar att samla in förpackningsavfall. Denna lösning skulle leda till en låg grundavgift för hushållen.

Tillhandahålla en obemannad station vid Mattssons

Den befintliga stationen skulle förses med en dörr samt endast vara öppen under Mattssons öppethållningstid, för att minimera dumpning och övrigt missbruk. Fördelen med den här lösningen är att hushållen kan föra sitt förpackningsavfall till en centralt belägen station i samband med uträttande av ärenden i Godby. Nackdelen är att det kommunala systemet skall bekosta förpackningsinsamling som inte hör till det kommunala ansvaret och att förpackningsavfall från övriga Åland skulle belasta stationen.

Tillhandahålla flera obemannade stationer i kommunen

En del av de befintliga stationerna i byarna skulle fortsättningsvis vara tillgängliga för hushållen. Eventuellt kunde dessa förses med lås för att minska risken för dumpning. En tänkbar följd av att stationerna skulle låsas är att bara hälften av hushållen skulle utnyttja systemet medan samtliga hushåll skulle bekosta det. Fördelen med den här lösningen är att hushållen kan föra sitt förpackningsavfall till en närliggande station. Nackdelen är att grundavgiften för hushållen stiger och att kommunen åtar sig avfallshanteringssuppgifter som hör till producentansvaret.

Bilaga A § 49/12 TN (Simon Björklunds kostnadsförslag)

Bilaga B § 49/12 TN (Ålands Landskapsregerings Avfallsplan 2010)

Bilaga C § 49/12 TN (Arbetsgruppens slutrapport)

Förslag:

Tekniska nämnden beslutar om lösning angående bemannad ÅVC

1. Samarbete med Saltvik
2. Bygga egen
3. Hyra

Tekniska nämnden beslutar om lösning angående obemannade stationer.

1. Avskaffande
2. Mattssons
3. Befintliga

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Tekniska Nämnden	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	på kommungården i Godby Den 26 juni 2012	



Beslut:

Tekniska nämnden beslöt att föreslå för styrelsen att de fortsätter med förhandlingen med Saltviks kommun angående ett samarbete kring deras bemannade ÅVC.

Nämnden beslöt vidare att kommuningenjören och kommundirektören förhandlar vidare med entreprenörer om hur ett avtal kunde se ut kring en ÅVC.

Nämnden beslöt att sträva efter att de obemannade stationerna skall vara öppna.

ANTAGANDE AV ANBUD-STÄNGSEL PÅLSBÖLE DAGHEM

TN § 50

Tekniska nämnden har annonserat i Tidningen Åland och Nya Åland den 5.6.2012 om stängselbyte enligt arbetsbeskrivning. Bilaga D § 50/12 TN. Inom utsatt tid har 2 st anbud inkommit. Anbuderna finns tillgängliga på mötet.

Förslag:

Tekniska nämnden antar Hjalmar:s anbud då det är det förmånligaste.

Beslut:

Tekniska nämnden godkände förslaget.

ÄRENDE TILL KÄNNEDOM

TN § 51

- Larm på Rosengård. Styrelsen har gett tekniska nämnden i uppdrag att utreda Rosengårds larm. Reservdelar till det befintliga larmet är beställda och ett byte av larmet kan göras i samband med utbyggnaden av Rosengård.

- Renovering av golv i Godbyhallen är färdigt

- Björkvägen

- Gibbölevägen, asfalteringen är klar

Förslag:

Tekniska nämnden antecknar sig ärendena till kännedom

Beslut:

Tekniska nämnden antecknade sig ärendena till kännedom.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Tekniska Nämnden	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	på kommungården i Godby Den 26 juni 2012	



NÄSTA MÖTE

TN § 52

Förslag:

Nästa sammanträde hålls efter kallelse

Beslut:

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Tekniska Nämnden	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	på kommungården i Godby Den 26 juni 2012	



ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Kommunens myndighet
Tekniska nämnden

Datum för sammanträdet
26 juni 2012

Paragraf
§ 46-52

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är
Tekniska nämnden i Finström
Skolvägen 2
22410 Godby

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Tekniska Nämnden	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	på kommungården i Godby Den 26 juni 2012	



BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31

221 01 Mariehamn

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som fattat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 82 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Protokolljusterarnas signatur			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
Tekniska Nämnden	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	på kommungården i Godby Den 26 juni 2012	